



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“Del Campana Guazzesi”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.15 del 24/01/200

VERBALE APERTURA BUSTE Procedura aperta per affidamento del servizio di Ristorazione della Residenza per anziani “Del Campana Guazzesi” per un periodo di 3 anni.

VERBALE Ore 10 Del 1 dicembre 2017	<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Presa in carico dei plichi pervenuti e verifica della loro integrità</i>➤ <i>Verifica del rispetto dei termini di presentazione</i>➤ <i>Apertura plico e verifica se contiene 3 buste</i>➤ <i>Apertura busta n. 1 (Documenti per l'ammissione alla gara) per tutti i partecipanti, verifica del suo contenuto e ammissione alla gara</i>
---	--

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **11,30**, nello Stanzone delle Congreghe di Pancole dell'ASP “Del Campana Guazzesi” a San Miniato, si è riunito, in seduta pubblica, il RUP per esaminare le offerte pervenute per la gara per l'affidamento del servizio di ristorazione della residenza per anziani Del Campana Guazzesi:

Il RUP, Delio Fiordispina, esegue le procedure di gara alla presenza di due testimoni: Stefano Cavallini e Massimiliano Luciani dell'ASP.

E' presente il Sig. Luca Cima delegato della ditta CIR FOOD, che ha presentato delega del Procuratore speciale Simone Baldini della ditta.

Vista la determinazione del Direttore dell'ASP n. 37 del 23.7.2018 avente per oggetto: “PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI CIG. N°757900264D.”, con la quale veniva indetta la procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di Ristorazione per la residenza per anziani “Del Campana Guazzesi”;

visto il bando ed il capitolato speciale approvato dalla suddetta determina, che disciplinano le modalità di svolgimento della gara ed in particolare l'art. 17 del disciplinare che definisce le modalità di svolgimento della procedura:

ART. 17

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

*La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19 settembre 2018** alle ore **11:00** presso l'Ufficio Amministrativo della Stazione Appaltante APSP DEL CAMPANA GUAZZESI, nel Salone delle Congreghe, in via P. Bagnoli n° 1, angolo Piazzetta di Pancole n° 7 a San Miniato (PI) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.*

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni naturali e consecutivi prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: chiusura all'interno dell'Ufficio amministrativo in apposito luogo segretato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Il RUP prende in carico il plico pervenuto:

	Giorno e ora	Prot. n°	Impresa	Sede
1	15/9/18		CIRFOOD	REGGIO EMILIA

Si dà atto che il plico è pervenuto entro i termini previsti, cioè entro le ore 12.00 del giorno 17.9.2018, come indicato dal disciplinare di gara.

Dà atto che il plico è integro e sigillato.

Si dà atto inoltre che la ditta partecipante ha effettuato il sopralluogo il 7.9.2018, previsto dal disciplinare da effettuare entro il 10.9.2018, e si dà atto che anche un'altra ditta aveva effettuato il sopralluogo entro tale data.

Dalle operazioni sopra esposte risulta che il plico contiene le tre buste richieste. Il RUP, sigla le buste chiuse e sigillate (B e C), restanti, apre la busta n°1 e dall'esame del contenuto della busta n° 1 risulta quanto che verificata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare risulta che è tutto conforme quanto richiesto e che pertanto la ditta CIRFOOD è ammessa alla procedura di gara.

Il RUP comunica ai presenti che la gara, come previsto dal disciplinare, proseguirà nei prossimi giorni con la valutazione tecnica del progetto e del servizio, in seduta riservata da parte della commissione giudicatrice. In seguito verrà comunicata, via pec, alle imprese partecipanti, la data e l'ora dell'apertura della busta n° C, contenente l'offerta economica, che avverrà in seduta pubblica.

Alle ore 12,15 dichiara sciolta la seduta pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto

Delio Fiordispina _____

Massimiliano Luciani _____

Stefano Cavallini _____