

INFORMAZIONI PERSONALI

Sandra Scarselli

 s.scarselli71@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 24/09/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 30.12.2010 a tutt'oggi

Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D2)

Comune di Empoli (FI)

- Responsabile del Servizio Gestione del Personale

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Dal 01.10.2005 al 29.12.2010

Specialista Amministrativo (cat. D2)

Comune di San Miniato (PI)

- Responsabile dell'Unità Operativa Rapporto di Lavoro

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Dal 01.06.2002 al 30.09.2005

Specialista Amministrativo (cat. D1)

Comune di San Miniato (PI)

- Responsabile dell'Unità Operativa Rapporto di Lavoro

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Dal 01.04.2001 al 31.05.2002

Istruttore Amministrativo (cat. C3)

Comune di San Miniato (PI)

- Responsabile dell'Unità Operativa Rapporto di Lavoro

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Dal 01.09.2000 al 31.03.2001

Istruttore Amministrativo (cat. C3)

Comune di San Miniato (PI)

- Addetta all'Ufficio Personale

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Dal 01.04.1999 al 31.08.2000

Istruttore Amministrativo (cat. C2)

Comune di San Miniato (PI)

- Addetta all'Ufficio Personale

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Dal 15.12.1995 al 31.03.1999

Istruttore Amministrativo (6° qf. ex DPR 333/90)

Comune di San Miniato (PI)

- Addetta all'Ufficio Personale

Attività o settore Amministrazione Pubblica

- Dal 28.09.1992 al 14.12.1995 **Collaboratore Amministrativo (5° qf. ex DPR 333/90)**
Comune di San Miniato (PI)
▪ Addetta all'Ufficio Urbanistica
Attività o settore Amministrazione Pubblica
- Dal 23.03.1992 al 22.09.1992 **Collaboratore Amministrativo (5° qf. ex DPR 333/90)**
Comune di San Miniato (PI)
▪ Addetta all'Ufficio Urbanistica
Attività o settore Amministrazione Pubblica
- Dal 08.03.1991 al 05.06.1991 **Collaboratore Amministrativo (5° qf. ex DPR 333/90)**
Comune di San Miniato (PI)
▪ Addetta all'Ufficio Segreteria
Attività o settore Amministrazione Pubblica
- Dal 01.12.1990 al 28.02.1991 **Collaboratore Amministrativo (5° qf. ex DPR 333/90)**
Casa di Riposo e Fondazione "Del Campana Guazzesi" di San Miniato
▪ Addetta all'Ufficio Segreteria
Attività o settore Ente Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2014 **Laurea di I livello**
Università Pisa
▪ Laurea in AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED ECONOMIA DI MERCATO appartenente alla Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione (19) della durata normale di TRE anni con punti CENTODIECI SU CENTODIECI (110/110) E LODE
- Luglio 1990 **Diploma di scuola secondaria**
Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Cattaneo" di San Miniato
▪ Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (voto 56/60) Frequenza del corso sperimentale IGEA (indirizzo giuridico economico aziendale) sperimentazione assistita dal Ministero della Pubblica Istruzione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali possedute acquisite nell'esercizio di incarichi di responsabilità ricoperti negli anni.
Grado elevato di autonomie e capacità di autorganizzazione acquisite nel corso delle attività formative e nell'esercizio degli incarichi presso l'ATO 2 e il Centro Studi Enti Locali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Altre competenze informatiche possedute:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi

- Febbraio 2010- Incarico dal Centro Studi Enti Locali per docenza Corso di Formazione "Le certificazioni dei redditi di lavoro ed il cud 2010"
- Da Gennaio 2008 a Dicembre 2011 incarichi dal "Centro Studi Enti Locali" di studio e ricerca per l'individuazione delle migliori soluzioni da indicare ai clienti della società in materia di personale
- Luglio 2002 incarico dal Comune di Firenze per prestazione occasionale relativa all'assistenza e alla formazione degli adempimenti fiscali relativi all'anno 2002 (modello 770/2002)
- Da Maggio 2002 a Dicembre 2007 incarichi dalla Autorità di Ambito n. 2 Basso Valdarno per prestazioni occasionali relativi all'assistenza nella elaborazione e gestione degli stipendi

Corsi di formazione

- Corsi organizzati negli ultimi anni dalla Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa afferenti il Settore Personale, la normativa relativa alla trasparenza e l'anticorruzione,
- Giornata di studio e formazione "La qualità degli atti normativi e amministrativi" svoltasi il 22/10/2015 presso l'Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche
- Corso organizzato da Publika su Gestione del Personale Firenze 29/09/2016 docente Bertagna
- Corso organizzato da Cardarini & Associati "Piano dei Fabbisogni, organici, modalità assunzionali e gestione dei rapporti flessibili dopo la riforma del lavoro pubblico (D. Lgs n. 75/2017) docente Luca Tamassia svoltosi a Firenze il 10/10/2017
- Corso organizzato dalla Pubbliformez su Conto Annuale 2017 svoltosi a Firenze il 04/05/2018

Idoneità

- Dicembre 2007 – Partecipazione alla selezione per titoli ed esami tramite procedura di mobilità interna per la copertura del posto di Responsabile dei Servizi Tributari – cat. D con posizione organizzativa. Classificata al 3° posto

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

San Miniato 06/03/2019

FIRMA

