



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“Del Campana Guazzesi”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.15 del 24/01/200

Via P. Bagnoli 56028 SAN MINIATO (PI) Tel. 0571 418252 fax 0571 418539
Mail: info@delcampana.it Pec: info@pec.delcamapana.it www.delcampana.it

Pubblicato il 10 dicembre 2018 n° 334

BANDO DI CONCORSO

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n 2 posti di istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale di 24 e 18 ore settimanali.

Il direttore

Visto la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 29/12/2017 riguardante “Modifiche al programma triennale di fabbisogno del personale”.

Visto il D.lgs 30/03/2001, n 165 e successive modifiche e integrazioni

Visto il vigente “Regolamento sui requisiti e le modalità di assunzione presso l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona” di San Miniato “Del Campana Guazzesi” di San Miniato, come modificato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 26/9/2018

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018

In esecuzione della propria determinazione n. 49 del 10/12/2018

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

- 1- È indetto concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n 2 posti a tempo indeterminato parziale, rispettivamente di 24 e 18 ore settimanali, nel profilo professionale di istruttore amministrativo (CAT. C1 del CCNL comparto Funzioni Locali) presso l’Azienda pubblica di Servizi alla persona “Del Campana Guazzesi” di San Miniato.
- 2- L’Azienda si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando alla selezione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1- Al profilo professionale di istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della CAT. C1, rapportato all'orario di lavoro settimanale ridotto.
- 2- Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1- Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui l'articolo 7 della L. 606/08/2013, n 97;
 - b) Età non inferiore ai 18 anni;
 - c) Idoneità fisica all'impiego;
 - d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - e) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passate in giudicato, per reati previsti nel Capo I, Titolo II; libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui gli artt. 10 e 11 del D. lgs 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
 - f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, prima comma, lettera d) , del "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato", approvato con D.P.R 10 gennaio 1957, n 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h) Essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (diploma di maturità). I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ai sensi della normativa vigente;
 - i) Conoscenza della lingua inglese.
- 2- Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1- Le domande di ammissione, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice, datate e firmate dall'interessato, utilizzando il modello allegato al presente bando.
- 2- Le domande dovranno pervenire (a pena di esclusione) in busta chiusa: all'A.P.S.P. "Del Campana Guazzesi" via P. Bagnoli n° 1- 56028 SAN MINIATO (PI), attraverso raccomandata con ricevuta di ritorno, o consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo della Residenza per anziani "Del Campana Guazzesi"- Piazzetta di Pancole n° 7 a San Miniato (PI) ENTRO IL 15 GENNAIO 2019 .

Per quanto riguarda la consegna a mano, si informa che gli uffici osservano il seguente orario: Dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12 e 30.

La domanda potrà altresì essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo info@pec.delcampana.it

- 3- Le buste, contenenti le domande ed i relativi documenti, devono contenere L'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE DI N 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C1).
- 4- I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono:
 - a) Specificare il codice fiscale;
 - b) Dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
 - c) Dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. lgs n 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n 97, di cui al punto 1c dell'art. 3 del presente bando; (solo per cittadini extracomunitari)
 - d) Dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R 9.5.1994, n 487 e ss.mm.ii. ;
 - e) Dichiarare di aver diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della legge 5.2.1992, n 104 (ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; /solo per i disabili)
 - f) Richiedere l'esonero dalla prova preselettiva; (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%)

- g) Fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e /o fisso;
 - h) Fornire l'indirizzo di posta elettronica;
 - i) Dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, i sensi del DLgs. 30.6.2003 n 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.
- 5- Alla domanda devono essere allegati:
- a) Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli eventuali periodi di servizio ai sensi dell'art. 9 del presente avviso
 - b) Fotocopia documento di identità in corso di validità
- 6- L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. L'ammissione dei candidati alle prove d'esame è effettuata, con riserve, sulla base dei dati resi nella domanda di partecipazione.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) Il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) La presentazione o l'inoltro della domanda con modelli diversi da quelli indicati all'art. 4 del presente bando
- c) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

- 1- Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Azienda, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art 14 del vigente regolamento sui requisiti e le modalità di assunzione presso l'APSP "Del Campana Guazzesi" di San Miniato.
- 2- La prova consisterà in quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o sulle materie fissate dal programma d'esame di cui al seguente art. 8
- 3- Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale seguendo l'ordine di graduatoria formato sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno

ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati classificati, ivi compresi eventuali candidati ex aequo alla 30a posizione.

- 4- Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

- 1- La commissione esaminatrice del concorso è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento sui requisiti e le modalità di assunzione presso l'APSP "Del Campana Guazzesi".

ART. 8 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

- 1- L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale
- 2- Per le valutazioni di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti, per un totale di 60 punti.
- 3- La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

Max 30 punti

- Le Aziende pubbliche di servizio alla persona (APSP): cenni sulla legislazione nazionale di riferimento (Dlgs. 4 maggio 2001, n 207) e regionale (LR Toscana 3/08/2004, n 43) e sulle principali normative della regione Toscana in materia di strutture residenziali per anziani
- Nozioni generali sull'organizzazione, sulle procedure e sugli atti della Pubblica Amministrazione
- Elementi di contabilità economica e patrimoniale; i bilanci delle APSP
- La fatturazione elettronica e lo split payment
- Principi di ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Riservatezza dei dati personali e disciplina in materia di anti-corruzione e trasparenza
- Codice dei contratti, con particolare riferimento alle diverse procedure di gara. Acquisizione CIG. Acquisti tramite mercato elettronico (MEPA, CONSIP ecc.)

- L'Amministrazione digitale e la gestione dei portali delle P.A.
 - La qualità nell'attività delle APSP. La cura nei servizi alla Persona.
- 4- Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
- 5- La prova orale, con massimo di 30 punti, si articolerà in:
- a) Una verifica approfondita della capacità di utilizzare i portali della Pubblica Amministrazione, le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento ai programmi di ultima generazione dedicati alla gestione di RSA (contabilità e cartella sanitaria). Max 8,5 punti
 - b) Una verifica delle conoscenze della lingua inglese. Max 1,5 punti

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese sarà valutato come segue:

Valutazione	<u>Punteggio Informatica</u>	<u>Punteggio Lingua</u>
Insufficiente	0	0
Sufficiente	2	0,25
Discreto	3,50	0,50
Buono	5,50	0,75
Distinto	7,50	1,00
Ottimo	8,50	1,50

- c) Un colloquio su argomenti oggetto della prova scritta. Max 20 punti
- 6- Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le generalità, all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità e quindi all'abbinamento candidati/votazioni solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.
- 7- Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la votazione "sufficiente" nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

ART. 9 - TITOLI VALUTABILI

1- É valutabile unicamente il periodo di servizio prestato nel profilo professionale previsto dal bando nell'ambito di RSA (Residenze sanitarie assistenziali) pubbliche e private, con contratti di lavoro e forme di rapporto previste dall'art. 36 del vigente regolamento sulle assunzioni presso l'APSP "Del Campana Guazzesi" nonché il periodo di servizio civile svolto ai sensi nella normativa vigente.

2- Il punteggio disponibile è di 10 punti, attribuibili nel modo seguente, in base alla tipologia della struttura in cui il servizio è prestato:

	<u>RSA pubbliche</u>	<u>RSA private</u>
fino a 12 mesi	3	2
da oltre 12 a 24 mesi	6	4
da oltre 24 a 36 mesi	9	6
oltre 36 mesi	10	7

Non sono valutabili i periodi inferiori a 30 (trenta) giorni di servizio continuativo.

3- Alla valutazione dei titoli si procederà solo per i candidati risultati idonei alla prova orale.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE

La comunicazione delle date delle prove avverrà esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda www.delcampana.it alla sezione "Bandi e Gare"

a) Ammissione e svolgimento della prova preselettiva

Il giorno in cui si terrà l'eventuale preselezione sarà reso noto ai candidati con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'esito della prova selettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda.

b) Prova scritta

La data della prova scritta sarà comunicata con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I soli candidati che non supereranno la prova scritta riceveranno comunicazione anche a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

c) Prova orale

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

d) Graduatoria

A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria e alla sua pubblicazione.

ART. 11 - PREFERENZE

- 1- A parità di punteggio nella graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all' art. 5 del D.P.R 95 1994, N 487 e ss.mm.ii. (vedi elenco in calce al bando)
- 2- I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 12 - GRADUATORIA

- 1- La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.
- 2- I posti messi a concorso verranno assegnati nel seguente ordine:
Contratto Individuale di Lavoro di 24 ore settimanali al 1° classificato
Contratto Individuale di Lavoro di 18 ore settimanali al 2° classificato
salvo esigenze sopravvenute.
- 3- A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Azienda, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.
- 4- La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

- 5- Qualora altre Pubbliche Amministrazioni o RSA pubbliche richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'APSP ne accolga - a suo insindacabile giudizio- le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'APSP "Del Campana Guazzesi"
- 6- La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti di acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Tutte le informazioni ai candidati, comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'APSP "Del Campana Guazzesi" www.delcampana.it sezione "Bandi e Gare". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 13 - ASSUNZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO

- 1- Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente ai requisiti di accesso, mediante richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, dell'esibizione della relativa documentazione.
- 2- Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emergano dopo la stipula del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

- 1- Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.Lgs 18.05.2018, n. 51, il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato ai membri della Commissione Giudicatrice. La presente costituisce l'informativa agli interessati di cui agli artt. 9 e 10 del citato D.Lgs n. 51/2018, e si intende acquisita dai candidati dal momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
- 2- Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

IL DIRETTORE
Dott. Delio Fiordispina

Al presente avviso sono allegati:

- Allegato "A" – Schema da scaricare e utilizzare per la domanda di partecipazione
- Allegato "B" – Titoli di preferenza