



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Del Campana Guazzesi”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.15 del 24/01/2006

**Procedura aperta per affidamento di servizi socio-assistenziali
della Residenza per anziani “Del Campana Guazzesi”
per il periodo dal 1° marzo 2018 al 28 febbraio 2021**

CIG 721908623A

CAPITOLATO/DOCUMENTO UNIFICATO

TITOLO PRIMO

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOGGETTO APPALTANTE

- ART. 1 Ente appaltante
ART. 2 Caratteristiche dell'ASP “Del Campana Guazzesi”
ART. 3 Valori di riferimento
ART. 4 Articolazione della struttura e organizzazione dei servizi

TITOLO SECONDO

CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

- ART. 5 Oggetto e riferimenti dell'appalto
ART. 6 Modalità di aggiudicazione
ART. 7 Riferimento base d'asta
ART. 8 Durata e ammontare dell'appalto
ART. 9 Variazione del contratto
ART. 10 Revisione Prezzi

TITOLO TERZO

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

- ART. 11 Modalità e termini per la ricezione delle offerte
ART. 12 Soggetti ammessi a partecipare e requisiti
I. Requisiti di ordine generale
II. Requisiti di idoneità professionale
III. Requisiti di capacità economico-finanziaria
IV. Requisiti di capacità tecnico-professionale
ART. 13 Presentazione dell'offerta
ART. 14 Raggruppamenti temporanei e consorzi. Avvalimento
ART. 15 Cauzione provvisoria
ART. 16 Sopralluogo

TITOLO QUARTO

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- ART. 17 Commissione giudicatrice
ART. 18 Modalità di espletamento della gara
ART. 19 Criteri di aggiudicazione
ART. 20 Aggiudicazione

TITOLO QUINTO

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART.	21	Aggiudicazione definitiva
ART.	22	Obblighi dell'impresa per la stipula del contratto
ART.	23	Stipula del contratto
ART.	24	Cauzione definitiva

TITOLO SESTO
GESTIONE DEL SERVIZIO

ART.	25	Garanzie per il servizio e responsabilità dell'impresa affidataria
ART.	26	Luogo di espletamento del servizio
ART.	27	Compiti ed oneri dell'Azienda appaltante
ART.	28	Prestazioni e servizi dell'appalto
ART.	29	Obblighi dell'impresa appaltatrice
ART.	30	Requisiti del personale addetto ai servizi appaltati
ART.	31	Indicazioni in merito al personale impiegato nell'espletamento del servizio
ART.	32	Organizzazione e coordinamento dei servizi appaltati
ART.	33	Subentro alle attuali imprese appaltatrici del servizio
ART.	34	Obblighi in materia di sicurezza
ART.	35	Obblighi assicurativi
ART.	36	Controlli e verifiche
ART.	37	Corrispettivo e modalità di pagamento

TITOLO SETTIMO
DISCIPLINA DEL CONTENZIOSO

ART.	38	Divieto di cessione e subappalto
ART.	39	Contestazioni e penali
ART.	40	Risoluzione del contratto
ART.	41	Recesso e cessione del contratto da parte dell'impresa
ART.	42	Controversie contrattuali

TITOLO OTTAVO
DISPOZIONI VARIE

ART.	43	Oneri fiscali e spese
ART.	44	Tutela dei dati personali
ART.	45	Comunicazioni
ART.	46	Accesso agli atti del procedimento
ART.	47	Regolamentazione dell'accesso agli atti
ART.	48	Normative da rispettare
ART.	49	Allegati al capitolato/documento unificato d'invito
Allegato	A)	Piante della residenza per anziani
Allegato	B)	Specifica tecnica dei progetti da appaltare composta da 6 schede
“	B1)	Progetto: Assistenza agli anziani di Casa Presenti e del 2° piano Casa Pancole
“	B2)	Progetto: Servizio di fisioterapia
“	B3)	Progetto: Animazione e socializzazione
“	B4)	Progetto: Pulizie generali
“	B5)	Servizio infermieristico pomeridiano
	BA)	Scheda arricchimento dell'offerta
Allegato	C)	Tabella per l'offerta economica
Allegato	D)	Modulo dichiarazioni per partecipazione procedura
	D1)	Modulo DGUE
Allegato	E)	DUVRI generale e DUVRI specifico

TITOLO PRIMO
CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOGGETTO APPALTANTE

ART. 1

Ente appaltante

L'Ente appaltante è l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona (ASP o Azienda) "Del Campana Guazzesi" di San Miniato, con sede legale in via P. Bagnoli n° 1, 56028 San Miniato (Pisa) tel 0571 418252, fax 0571 418539.

L'appalto è indetto a seguito della deliberazione della Consiglio di Amministrazione n. 7 del 20.7.2016 e n. 11 del 17.11.2016 e della determinazione del Direttore n. 39 del 15.09.2017.

Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Azienda, Dott. Delio Fiordispina e:mail d.fiordispina@delcampana.it.

Copia del Bando di gara e del Capitolato Speciale di appalto è scaricabile dal sito internet www.delcampana.it; sono visionabili o scaricabili dal sito anche: lo Statuto, la Carta dei Servizi, il Regolamento d'organizzazione, il Regolamento sul funzionamento dei servizi ed altri documenti ed informazioni sull'attività dell'Azienda.

ART. 2

Caratteristiche dell'ASP "Del Campana Guazzesi"

"Del Campana Guazzesi" è un'Azienda pubblica di servizi alla persona, istituita ai sensi della L.R. 3.8.2004 n°43, con decreto del Presidente della G.R.T. n° 15 del 24.1.2006, inserita nella rete dei servizi socio-sanitari di zona, L'Azienda fornisce, nell'omonima residenza per anziani, da oltre un secolo, assistenza qualificata e personalizzata a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti.

I servizi offerti devono perseguire gli obiettivi dell'integrazione, dell'efficienza ed efficacia; devono assicurare al residente assistenza tutelare, alberghiera, sanitaria, secondo finalità organizzative che tendano a garantire: il benessere psico-fisico degli anziani, il rispetto della privacy, la migliore autonomia possibile e la dignità della persona, oltre che favorire il mantenimento di rapporti significati con familiari, parenti, amici e con l'ambiente esterno.

Il personale è l'elemento fondamentale per assicurare un'adeguata qualità della vita a ogni persona residente, per questo deve essere professionalmente preparato, motivato a questo lavoro ed avere capacità d'approccio relazionale con l'anziano.

La struttura organizzativa dell'Azienda è definita nel Regolamento d'organizzazione, approvato con deliberazione n° 9 del 18.1.2007, e dal Regolamento sul funzionamento dei servizi, approvato con deliberazione n° 10 del 18.1.2007.

ART.3

Valori di riferimento

Lo statuto dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Del Campana Guazzesi" ne definisce gli scopi e le finalità.

La *mission* aziendale afferma "L'obiettivo principale della Residenza per anziani "Del Campana Guazzesi" è quello di prendersi cura delle persone anziane, offrendo loro un'assistenza qualificata e personalizzata, cercando di garantire un ambiente sereno e familiare.

L'attività sociale, assistenziale e sanitaria dell'Azienda si svolge nell'ambito della programmazione degli Enti Locali ed è inserita nella rete dei servizi territoriali."

L'Azienda si ispira a valori come: l'assistenza qualificata e personalizzata, la qualità della vita, il diritto di partecipazione, la dignità della persona, la trasparenza, come si evince dalla propria Carta dei Servizi, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 12 del 18.1.2007.

La Residenza per anziani "Del Campana Guazzesi" è una struttura socio sanitaria, aperta e flessibile ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini e del territorio, aderisce al Marchio Qualità e Benessere (Q&B) e ne condivide i suoi principi e valori www.marchiogeb.it, partecipa alle valutazioni promosse dal MeS Scuola Superiore Sant'Anna) e ad altri progetti promossi da vari soggetti per sviluppare la qualità dei servizi.

La qualità dell'assistenza ed il benessere dei residenti è l'obiettivo principale, perseguito ad ogni livello.

ART.4

Articolazione della struttura e organizzazione dei servizi

La Residenza per Anziani si trova a San Miniato, nella parte est del centro storico, ed è ben inserita nel contesto urbano, con accessi da Via Bagnoli e dalla Piazzetta di Pancole.

Strutturalmente si compone di due corpi principali: Casa Presenti con 18 posti letto: 6 (piano terra) per non autosufficienti, 6 al 1° piano autorizzati per anziani non autosufficienti e 6 (2° piano) per autosufficienti, e Casa Pancole con 42 posti per non autosufficienti, dislocati su tre piani ed articolati in piccoli nuclei, inoltre sono disponibili 4 posti di Centro Diurno integrato all'RSA e 3 di Centro Aperto per autosufficienti. I due fabbricati sono collegati fra loro, al piano terra, da una terrazza-giardino panoramica ed al piano seminterrato -1 da un salone polivalente, dove si trovano altri servizi per gli anziani.

Ulteriori servizi di supporto sono al piano -2.

I piani sono collegati fra loro da ascensori-montalettighe.

Gli spazi e le funzioni del complesso sono definiti nelle piante, che sono allegate al presente capitolato (vedi Allegato A).

I servizi sono prestati in base alla Carta dei servizi e negli spazi sotto indicati.

Per gli anziani autosufficienti (11) si esplicano prevalentemente negli spazi della R.A. (Residenza Assistenziale) di Casa Presenti e nel salone polivalente al -1; in questa zona di solito passano la loro giornata anche gli anziani non autosufficienti di Casa Presenti (7) ed alcuni ospiti del Centro Aperto autosufficienti quando ci sono.

Gli anziani non autosufficienti (42) di Casa Pancole vivono prevalentemente negli spazi dell'RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) di Casa Pancole , oltre i 4 posti del servizio di Centro Diurno. Gli anziani di Casa Pancole svolgono attività di fisioterapia e partecipano ai progetti di animazione al piano -1. Nell'organizzazione della giornata, i residenti del nucleo Zero a piano terra, San Nicola, vengono portati di norma, all'inizio del mattino, ai piani primo e secondo (o eventualmente al -1), dove sono erogati i servizi e le attività giornaliere per agli anziani non autosufficienti.

I servizi sono organizzati in modo flessibile, utilizzando gli spazi di tutta la struttura, compresi quelli all'aperto, inoltre vengono organizzate attività anche all'esterno, secondo la programmazione dell'Azienda.

TITOLO SECONDO **CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

ART. 5

Oggetto e riferimenti dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi socio-assistenziali da erogarsi a favore degli ospiti della Residenza per anziani "Del Campana Guazzesi", struttura posta in Via P. Bagnoli n° 1 - angolo Piazzetta Pancole n° 7 San Miniato (Pisa).

L'appalto in oggetto è una procedura aperta indetta con le modalità di cui all'art. 140 del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i., CPV 85311100-3.

I servizi richiesti nell'appalto riguardano l'assistenza agli anziani autosufficienti, non autosufficienti e servizi complementari dell'RSA, la riabilitazione, l'animazione, servizio infermieristico e le pulizie generali, come specificato agli articoli successivi e nelle schede tecniche allegate.

La progettazione e gestione dei servizi dovranno espressamente riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati da:

- Decreto Lgs. n. 502 del 30/12/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23/10/1992, n. 421" e success. modif. e integr.;
- la deliberazione C.R.T. n. 311 del 13/10/1998 "Revisione quota sanitaria per le prestazioni in RSA per anziani e determinazione quota sanitaria per l'assistenza ai Centri Diurni";
- la Legge n. 328 dell'8/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.P.C.M. 14/02/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- il D.P.C.M. 29/11/2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza";
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- la L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e success. modif. e integr.;
- la L.R.T. n. 41 del 24/02/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e s.m.i.;
- la deliberazione G.R.T. n. 402 del 26/04/2004 "Azioni per la riqualificazione del processo assistenziale a favore delle persone anziane non autosufficienti";
- la deliberazione G.R.T. n. 364 del 22/05/2006 "Modifiche deliberazione G.R. 597/2005. Nuove direttive per l'erogazione dell'assistenza programmata di medicina generale a soggetti ospiti in Residenze Sanitarie Assistite e in Residenze Assistite";
- il Regolamento G.R.T. n. 15/R del 26/03/2008 "Regolamento di attuazione dell'art. 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41";
- la L.R.T. n. 66 del 18/12/2008, istitutiva del Fondo per la non Autosufficienza;
- la L.R.T. n. 82/2009 "Accreditamento dei servizi alla persona" così come modificata dalla L.R. n. 49 del 20.9.2010 ed il Regolamento attuativo n. 29/R del 3.3.2010;
- la deliberazione G.R.T. 206 /2010 "Regolamento di attuazione della legge 82/2009";
- il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale 2012 – 2015, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 91 del 5/11/14;
- la deliberazione GRT 398/2015 "Percorso di attuazione del principio della libera scelta ai sensi dell'art. 2, comma 4, L.R. 82/2009 Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato";
- la deliberazione GRT 995/2016 "Approvazione schema di accordo contrattuale relativo alla definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio-sanitarie accreditate per l'erogazione di prestazioni a favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGR 398/2015"
- In generale la normativa nazionale e regionale in materia per la gestione di Residenze sanitarie assistenziali e dell'assistenza agli anziani.

Gli offerenti possono presentare migliorie rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto:

- nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel presente documento e nell'allegato tecnico come elementi e prestazioni essenziali;
- nel rispetto delle finalità essenziali dell'appalto.

Le migliorie devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende porre in relazione alla gestione dell'appalto.

ART. 6 **Modalità di aggiudicazione**

L'appalto, strutturato in un unico lotto, sarà aggiudicato a seguito di procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95, comma 3°, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono ammessi a partecipare i soggetti, singoli o associati, di cui al successivo art. 12, in possesso dei requisiti di cui al presente capitolato.

Verranno valutati, con i criteri stabiliti all'art. 19, i progetti presentati in base a quanto indicato nel capitolato e dall'Allegato B). Il costo previsto è a giornata assistenziale, nel rispetto della Deliberazione GRT 398/2015.

Le modalità di assegnazione dei punteggi di gara sono stabiliti al successivo art. 19.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo a base d'asta di seguito.

ART. 7

Riferimento base d'asta

Il valore a base d'asta è determinato in base ad un monte ore definito dalla stazione appaltante, necessario alla corretta gestione del servizio, come di seguito specificato, dall'organizzazione della ditta, dal coordinamento, dall'utile di impresa e dalle spese generali alla gestione del progetto.

Esso è stato stabilito, prevedendo un tasso di occupazione del 100% dei posti, rapportato alle diverse tipologie, il numero delle ore necessarie è calcolato considerando la deliberazione GRT 402/2004, le normative regionali in materia e avendo presente che i parametri complessivi previsti nella struttura sono da considerarsi maggiori per una migliore organizzazione dell'assistenza (circa il 5% in più).

Stante ciò le ore previste per l'appalto sono le seguenti:

FIGURE PROFESSIONALI	ORE PREVISTE	ORE ANNUE
Addetti all'assistenza	76 ore giornaliere, di cui 16 notturne	27.740
Fisioterapisti	40 ore settimanali	2.080
Animatori	40 ore settimanali	2.080
Infermieri	36 settimanali	1.872
Pulizie	13 giornaliere	4.745
	TOTALE	38.517

La base d'asta è stata determinata in base alle ore sopra previste, considerando il CCNL delle cooperative sociali.

Il riferimento dell'appalto è la giornata assistenziale, considerando le diverse tipologie di ospiti presenti:

La giornata assistenziale sarà definita per le seguenti tipologie di soggetti:

- Per gli anziani autosufficienti, ospitati a Casa Presenti, gestiti dalla ditta assegnataria, n° 11;
- Per gli anziani non autosufficienti, ospitati a Casa Presenti, n° 7 ed al secondo piano di Casa Pancole, n° 22, gestiti dalla ditta assegnataria,
- Per gli anziani non autosufficienti, ospitati al primo piano di Casa Pancole, n° 20, gestiti direttamente dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP),
- Per gli anziani del Centro Diurno: 2 posti della ditta assegnataria, ospitati al 2° piano di Casa Pancole o al piano seminterrato di Casa Presenti.
- Per gli anziani del Centro Diurno: 2 posti dell'ASP, ospitati al 1° piano di Casa Pancole.

Le attività, in base a quanto sopra, sono quindi schematizzate e così suddivise fra ASP e ditta affidataria:

	n° anziani	TIPOLOGIA	Assistenza diretta	Fisioterapia	Animazione	Infermieristica	Infermieristica pomeridiana	Pulizie
a	11	Autosufficienti Casa Presenti	DITTA	DITTA	DITTA	ASP	DITTA	DITTA
b	29	2° piano Pancole e Non Autosufficienti Casa Presenti	DITTA	DITTA	DITTA	ASP	DITTA	DITTA
c	20	1° piano Pancole Non Autosufficienti	ASP	DITTA	DITTA	ASP	DITTA	DITTA
d	2	Centro Diurno 2° piano Casa Pancole/Presenti	DITTA	DITTA	DITTA	ASP	DITTA	DITTA
e	2	Centro Diurno 1° piano Casa Pancole	ASP	DITTA	DITTA	ASP	DITTA	DITTA

Altri servizi sono gestiti direttamente dall'Azienda: direzione e amministrazione, lavanderia, manutenzioni.

ART. 8

Durata e ammontare dell'appalto

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data del **1° marzo 2018 al 28 febbraio 2021**.

L'appaltatore è comunque tenuto a garantire il servizio affidato oltre alla data di scadenza del contratto, alle stesse condizioni e modalità, senza eccezione alcuna, fino all'individuazione del nuovo contraente per un massimo di 90 giorni oltre la scadenza.

Per il pagamento alla ditta assegnataria verranno calcolate le presenze effettive delle diverse tipologie di anziani in base alle differenziazioni di cui sopra, rapportato al costo della giornata assistenziale dei soli posti residenziali (a,b,c), mentre i gli

assistiti dei Centri Diurni sono da intendersi compresi nelle giornate residenziali di cui punti a), b) e c), in base agli ospiti effettivamente presenti nei suddetti posti a), b) e c).

Per ospiti assenti (o non presenti) si intendono: ricoveri ospedalieri, brevi periodi di ferie (per ritorno a casa o altro), posti vuoti in attesa di nuove ammissioni.

Stante quanto descritto al punto 7 la Base d'Asta viene così a comporsi:

	N° anziani	Tipologia	Costo a giornata di presenza	Giornate previste annue	Costo annuo	Costo appalto triennale
a	11	Autosufficienti	€. 14,56	365	€. 58.458,40	€. 175.375,20
b	29	Non autosufficienti 2° Pancole e Presenti	€. 58,00	365	€. 613.930,00	€. 1.841.790,00
c	20	Non autosufficienti 1° Pancole	€. 14,77	365	€. 107.821,00	€. 323.463,00
		TOTALE			€. 780.209,40	€. 2.340.628,20

L'importo annuo dell'appalto, a base d'asta, presunto sui valori di stima, ammonta ad €. 780.209,40 (settecentottantamila duecentonove,40) annui, esclusa I.V.A. corrispondente, per cui il valore totale dell'appalto per il triennio, presunto sui valori di stima, ammonta ad €. **2.340.628,20 (duemilioneitrecentoquarantamila seicentoventotto/20)** esclusa I.V.A. In esso sono compresi i costi del personale, in base alle ore previste nell'art. 7, della sicurezza, dei materiali-ove previsti-delle spese generali, di quelle di coordinamento ecc...

Nella cifra di cui sopra il costo del personale è previsto in €. 704.874,86 all'anno per un totale nel triennio di €. 2.114.623,20, mentre gli oneri per la sicurezza sono stimati lo 0,1%, per un importo totale nel triennio di €. 2.114.62, importo anch'esso non soggetto a ribasso d'asta. Questi due elementi contenuti nella base d'asta sono riportati nella Tabella 2 dell'offerta economica per valutare la congruità dell'offerta stessa.

La fatturazione avverrà in base alle presenze effettive degli anziani presenti (a,b,c), come media mensile di occupazione dei posti, per ognuna delle 3 tipologie residenziali indicate sopra, come specificato all'art. 7 del capitolato.

Se il numero delle diverse tipologie degli anziani varia, verranno applicate le tariffe previste ed il personale andrà rapportato al numero variato, come specificato nell'articolo successivo.

L'aggiudicatario inoltre è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016.

ART. 9

Variatione del contratto

Quanto previsto al precedente articolo si basa su un'occupazione presunta dei posti al 100% e sul monte ore determinato all'art. 7.

Nel caso della variazione della tipologia delle presenze (per es. aumento dei posti letto per i non autosufficienti e diminuzione di quelli autosufficienti) la ditta dovrà aumentare proporzionalmente le ore del personale in base ai parametri previsti dalla normativa vigente, in accordo con la Direzione.

Nel caso di una diminuzione dell'occupazione dei posti letto residenziali di 1 unità, la ditta dovrà mantenere le stesse ore lavorate di personale per quanto riguarda gli addetti all'assistenza, mentre oltre tale diminuzione dei posti letto anche le ore degli addetti all'assistenza potranno essere proporzionalmente diminuite, in base ai parametri previsti dalla normativa, fermo restando l'obbligo di garantire un servizio adeguato di sorveglianza e di assistenza, da precisare nei progetti.

Le ore delle altre figure professionali rimarranno invariate a meno che la diminuzione dei posti residenziali occupati sia di oltre 5 unità, in tal senso verranno anch'esse ridotte proporzionalmente.

Quindi nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'Azienda ha facoltà, in qualsiasi momento, di chiedere e l'assuntore ha l'obbligo di accettare, senza nessun onere aggiuntivo per l'Azienda, salvo quanto proporzionalmente correlato al nuovo servizio, un aumento del servizio, in base ai programmi dell'ASP, o al verificarsi delle condizioni indicate al 2° capoverso, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dall' art. 106 del D. Lgs n° 50/2016.

Lo stesso dicasi per un'eventuale diminuzione dei servizi appaltati, anche in tal caso l'impresa appaltatrice non ha diritto a nessun indennizzo, ma al solo pagamento del corrispettivo dei servizi effettivamente svolti, tenendo presente la relativa proporzione, sempre nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 richiamato.

L'Azienda si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base ad esigenze derivanti da eventuali riorganizzazioni dei servizi, le prestazioni dei singoli progetti attivati con il presente appalto, senza che l'impresa possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata all'impresa con almeno 60 giorni di anticipo.

ART. 10

Revisione prezzi

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

TITOLO TERZO

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

ART. 11

Modalità e termini per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, la parte tecnico-qualitativa, quella progettuale, la parte economica dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato in modo da assicurare la certezza del contenuto, la provenienza e la segretezza dell'offerta (per sigillo si intende valido l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro dell'impresa ad inchiostro indelebile e la firma del legale rappresentante dell'impresa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca l'inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi).

Per partecipare alla gara le Imprese (con questo termine o con quello di ditta si intendono i soggetti di cui al successivo art. 12) interessate dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale o agenzia autorizzata, oppure direttamente a mano, un plico debitamente sigillato, come sopra specificato, recante le seguenti annotazioni: **"Offerta per l'appalto di servizi socio-assistenziali"** e contenente le 4 buste indicate all'art. 13 presso:

l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Del Campana Guazzesi", posto in Via P. Bagnoli n° 1 - P. Pancole n°7 56028 San Miniato(PI), entro e non oltre il 27 NOVEMBRE 2017 alle ore 12.00 , a pena di esclusione.

Il termine indicato è perentorio.

A loro volta le quattro buste contenute all'interno del plico devono essere sigillate e controfirmate, nelle forme sopra indicate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

Busta 1) **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**;

Busta 2) **"MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO"**;

Busta 3) **"QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO"**;

Busta 4) **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Si precisa che per la data d'arrivo farà fede esclusivamente il timbro e la data apposti sul plico da parte del Protocollo dell'ASP "Del Campana Guazzesi" e non quella del timbro postale di spedizione.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato il mittente e l'oggetto del presente appalto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi impegnativa per il concorrente.

Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorso 180 giorni dalla presentazione senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta alla stazione appaltante. Detta comunicazione resterà senza valore qualora l'Amministrazione abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta.

ART. 12

Soggetti ammessi a partecipare e requisiti

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs.vo n. 50/2016, costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti.

Saranno ammesse anche le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/16.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. I consorziati indicati quali esecutori dell'appalto dovranno rendere anch'essi le prescritte dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17 e 18, d.lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto devono pena l'esclusione dalla gara:

- attestare di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

- garantire che la determinazione dei costi a base del servizio di cui si tratta tiene conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi di categoria e dei relativi accordi integrativi in vigore nel tempo e nella località ove si svolge il servizio e conseguentemente di impegnarsi a darvi applicazione nei confronti di tutti i propri lavoratori;
- accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando, nel capitolato/ Documento Unificato di invito e relativi allegati;
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'offerta e di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto riconosciuto come remunerativo e compensativo;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a garantire l'esecuzione del servizio nei tempi e con le modalità previsti dal Capitolato/Documento Unificato di invito e relativi allegati;
- dichiarare di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il concorrente sarà escluso dalla procedura per la quale le dichiarazioni sono state rilasciate o, nel caso risultasse aggiudicatario provvisorio, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- di aver preso visione dell'informativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- fornire dichiarazione in merito al tempo di validità dell'offerta di cui all'art. 11.

Tali requisiti dovranno essere posseduti:

nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;

nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;

per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

II. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto devono attestare, pena l'esclusione dalla gara:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura

Per le società cooperative e per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi (che sostituisce lo schedario generale della cooperazione e i registri prefettizi), di cui all'art. 15 del D. Lgs. 2.8.2002, n° 220 e all'art. 2 del D.M. 23.6.2004, nella Categoria Cooperative Sociali.

Per le Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscrizione nell'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla legge n° 381/91 con oggetto sociale comprendente la gestione di strutture per anziani. Sono ammesse anche le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo ex legge n° 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge n° 381/91.

In caso di imprese di altro Stato membro dell'U.E. non residenti in Italia, esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Tali requisiti dovranno essere posseduti:

nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;

nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;

per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

III. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto sono tenuti a dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

a) (non sostituibile con "autocertificazione") n. 2 idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla procedura di gara su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati (nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità mediante altro documento, la valutazione del quale rimane a discrezione della stazione appaltante).

b) fatturato globale d'impresa per lo svolgimento di attività **nel settore dei servizi alla persona** (servizi sociali, socio-sanitari e sanitari), relativo all'ultimo triennio (2014-2016) per un importo non inferiore alla media annua di Euro 1.500.000,00 (un milione e cinquecentomila /00), di cui un fatturato specifico per la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto svolti in favore di soggetti pubblici e privati nelle **Residenze per anziani** per un importo medio annuo non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) nell'ultimo triennio (2014-2016).

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono comprovati, in sede di controllo, da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

Tali requisiti dovranno essere posseduti dai soggetti concorrenti;

- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;

- nel caso di RTI o di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dai soggetti raggruppati o consorziati, anche cumulativamente;

- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applica l'art. 47 d.lgs. 50/2016.

Nel caso di soggetti in RTI, la mandataria non potrà possedere una misura inferiore del 40% di entrambi i requisiti di cui ai precedenti punti III.a e III.b; in ogni caso, la mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alla/alle mandante/i, a pena di non ammissione.
Si applica l'art. 48 d.lgs. 50/2016.

IV. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto sono tenuti a dimostrare, pena esclusione, la loro capacità tecnico-professionale, adeguata all'esecuzione del servizio, mediante i seguenti elementi:

- a) Sede operativa in Toscana con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dalla convenzione e dallo svolgimento dei servizi; in caso contrario le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi ad attivare una sede operativa nel territorio per tutta la durata del contratto entro 15 (quindici) giorni dalla aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio dei servizi;
- b) idonea certificazione di qualità secondo le norme EN ISO 9001, relativa ai servizi oggetto della gara, rilasciato da ente o istituto certificatore accreditato.

Il requisito di capacità tecnica-professionale di cui al presente punto IV, lettera b), dovrà essere posseduto:

- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società;
- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

I soggetti ammessi per partecipare alla procedura aperta, devono essere in possesso dei requisiti sopra specificati, che dovranno dichiarare, utilizzando l'apposito modello (Allegato D).

ART. 13

Presentazione dell'offerta

Il plico di cui all'art. 11 dovrà contenere, quattro buste chiuse, pena l'esclusione, con all'interno quanto di seguito previsto.

A pena di esclusione, il plico e ciascuna delle buste sopra indicate dovranno essere sigillati, come sopra specificato all'art.11..

Tutta la documentazione e/o dichiarazioni da presentare dovranno essere redatte e/o tradotte in lingua italiana.

Busta 1)

La prima busta su cui sarà apposta la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA": **deve contenere:**

- 1) L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 12. In tale dichiarazione deve essere indicata l'esatta denominazione/ragione sociale del soggetto partecipante, numero di telefono, fax e, se presente, indirizzo di posta elettronica.
Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l'autenticità.
Per effettuare le dichiarazioni previste a questo punto 1), l'impresa dovrà utilizzare i moduli allegati al presente capitolato (Allegato D);
- 2) DGUE compilato e sottoscritto (Allegato D1);
- 3) Dimostrazione di avvenuto versamento a favore dell'ANAC di €. 140,00 a titolo di contribuzione, da effettuarsi con le modalità indicate dalla Deliberazione n. 1377 del 21.12.2016 di detta Autorità, visionabile sul sito dell'ANAC.
- 4) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo nella Residenza per anziani "Del Campana Guazzesi", rilasciata dall'ASP, nel rispetto di quanto specificato al successivo art. 16.
- 5) Cauzione provvisoria del 2% di €. **46.812,56 (quarantaseimilaottocentododici/56)** da prestare secondo le modalità indicate all'art.15;
- 6) PASSOE del concorrente ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPass per la verifica dei requisiti (si veda in proposito quanto specificato al successivo art. 18).

Busta 2)

Nella seconda busta, su cui sarà apposta la dicitura "MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO", sarà contenuta l'offerta riguardante il merito tecnico organizzativo. Tale offerta deve essere suddivisa in 4 punti, nell'ordine esplicitato nel suddetto articolo, con le relative sigle: A1,A2,A3,A4.

Le ditte partecipanti devono presentare le relazioni dei progetti, o quant'altra documentazione ritenuta utile, nell'ordine e rispettando la numerazione specificata nel capitolato.

Busta 3)

Nella terza busta, recante all'esterno la dicitura "QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO", saranno contenuti i progetti relativi alla gestione dei servizi di cui al successivo art. 19 con le seguenti condizioni:

- Per la redazione del progetto dovrà essere rispettato quanto stabilito al successivo art. 19, Lettera B)

- Dovranno essere proposte soluzioni elaborate autonomamente, che rispettino comunque le indicazioni minime fornite dall'allegato tecnico e dalle leggi vigenti in materia
- Le elaborazioni proposte per la gestione dei servizi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per l'impresa aggiudicataria.
- I progetti devono essere sottoscritti per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) con l'indicazione di tutti i dati utili per la corretta individuazione della/e Impresa/e
- Ogni progetto dovrà sinteticamente indicare l'organizzazione proposta autonomamente dalla ditta, il numero dei dipendenti e le ore impiegate, oltre ai contenuti e gli obiettivi che la ditta vorrà indicare.

Le ditte partecipanti devono presentare le relazioni ed i documenti nell'ordine e con la numerazione specificata nel capitolato: B1, B2, B3, B4, B5 e BA.

Nella stesura della presentazione si deve tener conto di quanto previsto dalle specifiche tecniche, allegato B, e dei limiti di pagine indicati, per ogni progetto, nell'art.19.

Busta 4)

Nella quarta busta, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", Allegato C) sarà contenuta l'offerta economica redatta su fac-simile allegato al presente atto e sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

E' obbligatorio presentare l'offerta economica utilizzando il modello di cui all'allegato C del presente capitolato, che deve essere compilato in ogni sua parte.

Nella Tabella 1 deve essere proposto il ribasso percentuale unico per ogni costo di tipologia assistenziale indicato, in cifre ed in lettere e calcolare il costo di ogni tipologia, come previsto nell'ultima colonna, e la somma dell'ultima colonna darà l'**OFFERTA TOTALE APPALTO**. Questo sarà l'importo che verrà considerato per l'offerta formulata dalla ditta. Inoltre deve essere riempita la Tabella 2 per la verifica di congruità dell'offerta, avendo presente che il costo del personale deve garantire il rispetto dei minimi contrattuali e che gli oneri per la sicurezza indicati non sono soggetti a ribasso.

L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

ART. 14

Raggruppamenti temporanei e consorzi. Avvalimento

Disposizioni generali.

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, con dichiarazione da presentare all'interno della busta A), a quale tipologia appartengono tra quelle previste all'art. 45 d.lgs. 50/2016.

Si applicano gli artt. 45, 47 e 48 d.lgs. 50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Avvalimento

Il soggetto concorrente (di seguito: "soggetto avvalente") può, se del caso e in relazione al presente appalto, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato/ Documento Unificato avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto definito per ciò stesso "ausiliario".

Ai fini dell'avvalimento, il concorrente al fine di dimostrare all'Azienda che disporrà realmente delle risorse necessarie ad eseguire il servizio e che, pertanto, il soggetto ausiliario metterà a disposizione le adeguate risorse finanziarie per avviare e portare ad esecuzione il servizio, dovrà fornire la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 ed in particolare:

- a) una dichiarazione del soggetto avvalente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del soggetto avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/16 (Modulo "D");
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/16 (Modulo "D");
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Modulo "D");
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata (Modulo "D");
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente

lettera, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo).

ART. 15

Cauzione provvisoria

Tale cauzione è stabilita, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta pari a € **46.812,56 (quarantaseimilaottocentododici/56)** .

Le imprese dovranno, a pena di esclusione dalla gara medesima, allegare all'offerta la documentazione attestante il versamento del deposito cauzionale.

Tale deposito può essere costituito mediante versamento a favore dell'ASP "Del Campana Guazzesi" sul conto corrente bancario con codice IBAN: IT 18 D 06300 71150 CC1000200411, presso la Cassa di Risparmio di San Miniato spa, filiale di San Miniato, via A. Conti, con la causale "Cauzione provvisoria appalto servizi".

La cauzione provvisoria potrà essere altresì costituita, allegando alternativamente:

fideiussione bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 per l'importo previsto;

polizza fideiussoria, rilasciata da un Intermediario finanziario, purché appositamente autorizzato dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica, per l'importo previsto;

polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni, oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni, per l'importo previsto.

Le fideiussioni o le polizze di cui ai precedenti punti a pena di esclusione, dovranno contenere l'espressa **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta nonché l'impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'art. 93, del D. Lgs. 50/2016 , **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, prevista dall'art.103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Dovranno avere una validità di almeno duecentoquaranta giorni, decorrenti dalla data del 20/12/2011. In caso di R.T.I. la polizza o la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo. In caso di R.T.I. (riunioni temporanee di imprese) costituente, la polizza o la fideiussione deve essere (a pena di esclusione) intestata a tutte le imprese (non solo a quella che sarà la capogruppo) facenti parte della R.T.I. costituenda.

La garanzia, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia è ridotto dal 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 93, comma 7, e dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016 , a condizione che segnalino in sede di offerta il possesso del requisito e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si precisa che in assenza della suddetta documentazione, la garanzia di importo ridotto non sarà accettabile e comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai sensi art.93 comma 6 del D.Lgs 50/2016 .

E' possibile applicare la riduzione prevista dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per beneficiare della predetta riduzione, il concorrente, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 , allega copie conformi agli originali delle certificazioni possedute e dichiarate.

Dopo l'aggiudicazione le cauzioni provvisorie saranno restituite.

ART. 16

Sopralluogo

Le imprese, pena l'esclusione dalla gara, dovranno effettuare un sopralluogo presso la Residenza per anziani "Del Campana Guazzesi" al fine di verificare l'esatta ubicazione e prendere conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche che possono influire sulla determinazione dell'offerta economica e sull'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante dell'impresa partecipante munito di apposita delega, che dovrà esibire al momento del sopralluogo, insieme ad un documento di identità e la consegna di una copia di documentazione rivestita all'interno dell'Azienda partecipante.

L'Azienda si renderà disponibile a far visitare alle imprese le aree interessate dal servizio, previo appuntamento, anche telefonico da fissare con il dott. Stefano Cavallini al numero telefonico 0571 418252, o altro impiegato. I sopralluoghi potranno essere effettuati, al massimo, entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata dalla scadenza per la presentazione dell'offerta dell'appalto e pertanto entro le ore 12,00 del giorno 20 NOVEMBRE 2017. Si precisa che la scadenza della data di sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, trova ragione nella necessità di garantire un tempo adeguato per la presentazione di un'offerta gestionale seria. Pertanto non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo successive alla data di cui sopra e , parimenti, non saranno ammesse offerte per cui non sia stato eseguito il sopralluogo entro il termine sopra indicato.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo controfirmata dalla Direzione dell'ASP "Del Campana Guazzesi", dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa. In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o di Consorzio la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotta da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

TITOLO QUARTO

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 17

Commissione giudicatrice

L'esame delle offerte verrà effettuato da una commissione nominata con atto dirigenziale dal Direttore dell'ASP "Del Campana Guazzesi", dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

Tale commissione effettuerà la valutazione adottando i criteri oggettivi individuati nel successivo art. 19.

La commissione può avvalersi di tutti gli strumenti e le collaborazioni possibili, al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione dei progetti.

I giudizi espressi dalla commissione sono insindacabili.

ART. 18

Modalità di espletamento della gara

L'apertura dei plichi e delle buste N. 1 avverrà, in seduta pubblica, **il giorno 1° dicembre 2017 alle ore 10.00**, presso la sede della stazione appaltante in via Bagnoli n° 1 - angolo P. Pancole n° 7 . Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti delle ditte concorrenti. Il seggio di gara si riserva di richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa. Chiunque può assistere alle sedute di gara pubbliche.

La stazione appaltante, al fine dell'aggiudicazione dell'appalto, seguirà la seguente procedura.

Il seggio di gara, dopo aver aperto il plico protocollato (e contenente le 4 buste), aprirà la busta n° 1 contenente la documentazione amministrativa ed accerterà la completezza e l'idoneità di detta documentazione in base a quanto richiesto nel presente capitolato all'art.13.

Le imprese, la cui documentazione risulti idonea, avranno corso nella selezione; le restanti verranno escluse o invitate a regolarizzare la documentazione presentata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

La commissione giudicatrice prima dell'apertura dei plichi prende atto della sua regolare composizione e di eventuali incompatibilità che determinano l'incompatibilità dei membri in rapporto alla natura dei candidati. In seguito, nella seduta pubblica, il seggio di gara aprirà ed esaminerà il contenuto della busta n° 2, contenente la relazione relativa al "MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO", e la busta n° 3, relativa alla "QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO", successivamente la commissione giudicatrice effettuerà, in seduta riservata, le valutazioni del merito delle suddette buste per l'attribuzione dei punteggi.

Dopo l'esame del contenuto di ogni busta verrà redatto un verbale con l'indicazione dei punteggi ottenuti da ogni impresa.

Il seggio di gara, infine, nuovamente in seduta pubblica, in data che verrà comunicata da parte dell'Azienda appaltante alla imprese partecipanti tramite PEC, aprirà la busta n° 4 con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

In tale occasione la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti al merito tecnico-organizzativo ed alla qualità del progetto e del servizio, e procederà nel modo seguente:

- calcola il punteggio per l'applicazione della formula indicata al successivo art. 19, per l'offerta economica,
- attribuisce il punteggio complessivo a ciascun concorrente,
- redige la graduatoria dei concorrenti,
- dichiara l'aggiudicatario provvisorio.

La commissione giudicatrice potrà chiedere alle imprese concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni e delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo.

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità nazionale Anticorruzione (Anac).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi online-Avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" previo inserimento delle informazioni richieste.

ART. 19

Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà presentato il progetto/offerta più vantaggioso in ordine al maggior punteggio complessivo determinato in base alla seguente pluralità di elementi oggettivi applicati in modo obiettivo:

A) MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO	Fino ad un massimo di 30 punti
B) QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO	Fino ad un massimo di 40 punti
C) OFFERTA ECONOMICA	Fino ad un massimo di 30 punti

METODOLOGIA DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

La Commissione, sulla base della documentazione presentata, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi agli elementi di cui ai punti A1, A2, A3, A4, e B.1, B.2, B.3, B.4, B.5 e BA.

1. La valutazione delle offerte in relazione a tali elementi sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi sulla base di ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- BUONO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 1
- Buono 0,8
- Più che Adeguato 0,7
- Adeguato 0,6
- Parzialmente adeguato 0,4
- Inadeguato 0

Il punteggio tecnico per ciascun concorrente è quindi determinato:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel disciplinare di gara da parte di ogni commissario per ciascun sottofattore da A.1,A.2,A.3,A.4 e da B.1,B.2,B.3,B.4, B5 E BA;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sottofattore;
- c) moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun sottofattore;
- d) riparametrando al massimo punteggio previsto per ciascun sottofattore l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio per il sottofattore medesimo, e proporzionalmente le altre offerte.

La riparametrazione è quindi prevista per ciascun sottofattore A1, A2, A3, A4 e B.1, B.2, B.3, B.4, B.5 E B.A e non sull'intero punteggio di 30 E 40 pt.

A) MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO (Busta 2)

massimo attribuibile come somma dei punteggi raggiunti nei sotto-fattori A = punti 30

Il merito tecnico-organizzativo è ritenuto un elemento essenziale per la qualità e l'efficacia dei servizi appaltati a supporto dei progetti di cui al punto B.

A1	<p>Modello organizzativo di supporto al servizio (organizzazione dell'Impresa) in relazione all'appalto. Organizzazione e coordinamento del servizio.</p> <p>Dovrà essere descritto lo staff dell'impresa e le figure che verranno utilizzate per il supporto o impiegate nell'appalto all'ASP Del Campana Guazzesi, con indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/2008).</p> <p>La proposta dell'impresa deve essere presentata in merito all'organizzazione e al coordinamento che intenderà attuare per la gestione del presente appalto presso la Residenza per Anziani "Del Campana Guazzesi", sia in relazione alla sua struttura d'impresa (rapporti con lo staff dell'impresa, responsabilità direttiva.....), sia, soprattutto, al collegamento con l'ASP (figure di coordinamento e figure professionali messe a disposizione, con le ore stabilite e la periodicità del/i referente/i dell'impresa nella struttura ecc.),oltre a qualunque altro elemento che vorrà proporre per garantire un'elevata qualità dell'appalto. Quanto sopra verrà valutato in relazione all'appalto in oggetto.</p> <p>E' preferibile anche uno schema grafico che rappresenti il modello organizzativo in modo sintetico.</p> <p>Verrà valutato positivamente il modello organizzativo che verrà ritenuto più valido per il coordinamento continuo, la gestione e il controllo dell'appalto. E' opportuno prevedere un puntuale monitoraggio dell'appalto, proponendo modalità e tempi.</p> <p>Gli oneri relativi a questa organizzazione sono a carico della ditta, o comunque compresi nella base d'asta.</p>	Punti 10
A2	<p>Percorsi formativi che l'impresa vorrà mettere in atto, a proprie spese, relativi e durante l'appalto presso l'ASP "Del Campana Guazzesi", per il personale impiegato, indicando eventualmente le modalità, i contenuti, le ore annue di formazione/aggiornamento garantite pro capite per ogni dipendente o figura professionale impiegato nell'appalto medesimo, oltre la formazione obbligatoria.</p> <p>Disponibilità a far partecipare il personale impiegato a incontri di verifica, riunioni promossi dall'Azienda, o congiuntamente, per illustrare e verificare gli obiettivi comuni e la qualità del servizio, nel corso dell'appalto.</p> <p>Gli oneri relativi per quanto sopra sono a carico dell'impresa, o comunque già compresi nella base d'asta.</p>	Punti 7
A3	<p>Progetto di gestione della qualità e dell'accreditamento, di cui alla L.R. 82/2009, all'interno della struttura.</p> <p>In tale ambito dovranno essere indicate le modalità, la documentazione di riferimento, i metodi organizzativi e qualsiasi altro elemento ritenuto utile per la gestione del sistema qualità, integrando e supportando l'Azienda "Del Campana Guazzesi", al fine di garantire la qualità e il mantenimento dell'accreditamento istituzionale.</p> <p>Tenuto conto che l'APSP Del Campana Guazzesi è in possesso del Marchio Qualità&Benessere, nel progetto dovrà essere specificata l'intenzione della ditta di aderire al suddetto marchio e dovranno essere specificate le modalità di gestione del medesimo.</p> <p>Dovranno inoltre essere specificate le modalità per la gestione diretta di tutte le rilevazioni previste all'interno della struttura: accreditamento, partecipazione al MeS Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'anna di Pisa, uso dell'attuale sistema informatizzato per la gestione del servizio socio-assistenziale e sanitario, rilevazioni previste dai diversi organismi preposti.</p> <p>Verranno valutate positivamente le modalità che garantiscono il sistema qualità più efficace rapportato all'appalto in corso. Possono essere proposti progetti e sperimentazioni.</p> <p>Tali oneri sono da considerarsi a carico della ditta.</p>	Punti 7

	Verrà inoltre valutato il possesso di certificazioni di qualità relative a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, ulteriori rispetto a quanto richiesto come requisito di partecipazione alla gara.	
A4	<p>Modalità di gestione del personale che sarà impiegato nell'attuazione del presente appalto. A tale scopo dovrà essere prodotta una scheda riassuntiva indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criteri e modalità di reclutamento - Modalità di effettuazione dei nuovi inserimenti lavorativi - Meccanismi di sostituzione del personale - Sistemi per il contenimento del turn-over - Procedure interne di valutazione delle prestazioni - Incentivazioni ai dipendenti - Individuazione di elementi motivazionali e di contenimento del burn out, connesse alle modalità di lavoro. <p>Verrà valutato il sistema di gestione del personale con specifico riferimento all'appalto in oggetto.</p>	Punti 6

Ogni elemento prodotto nelle forme ritenute più opportune dovrà essere suddiviso e riportare ben visibile la numerazione di riferimento di cui sopra (A1, A2, A3, A4,), in modo da permettere alla commissione di esaminare in modo diretto il materiale presentato. La relazione che esplicita il merito tecnico-organizzativo di cui ai punti sopra indicati non potrà superare la lunghezza totale di n. 15 pagine (formato A4, ciascuna composta da max 50 righe, carattere Arial 12). Saranno valutate positivamente le proposte ritenute più efficaci e che, espresse in modo SINTETICO, CHIARO e MISURABILE, illustrino in modo migliore ogni fattore sopra richiamato.

Si ribadisce che l'attuazione dei fattori sopra riportati sarà interamente a carico dell'impresa appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, e non dovrà comportare oneri per l'Azienda "ASP Del Campana Guazzesi".

B) QUALITÀ DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO (Busta 3)

massimo attribuibile come somma dei punteggi raggiunti nei sotto-fattori B = punti 40

La formulazione della relazione relativa alla qualità dei progetti e dei servizi dovrà essere effettuata tenendo conto delle prestazioni oggetto del presente capitolato, delle indicazioni fornite nelle schede tecniche di sintesi allegate (Allegato B) e dei criteri di valutazione riportati in questo articolo.

Le ore previste per ogni progetto sono riportate nelle singole schede dell'Allegato B, oltre che le modalità richieste per la formulazione di ogni singola proposta.

Le imprese dovranno sinteticamente proporre un progetto che indichi l'organizzazione e l'articolazione del servizio proposto e le modalità di espletamento.

	Per ognuno dei 5 progetti, sotto specificati, dovrà essere esplicitata la definizione degli obiettivi generali e particolari; le modalità di effettuazione del progetto, strumenti e organizzazione del lavoro messi in atto, modalità per la verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi. Una traccia per la redazione del medesimo la si trova nelle premesse dell'Allegato B e nelle singole schede di progetto.	:
B1	Progetto: Assistenza agli anziani di Casa Presenti e del 2° piano Casa Pancole	punti 10
B2	Progetto: Servizio di fisioterapia	punti 6
B3	Progetto: Animazione e socializzazione	punti 6
B4	Progetto: Servizio infermieristico pomeridiano	punti 6
B5	Progetto: Pulizie generali	punti 6
B A aggiuntivo	Arricchimento dell'offerta, in termini di proposte e di servizi aggiuntivi con costi non a carico dell'ASP "Del Campana Guazzesi", rispetto alle richieste minime del presente capitolato	punti 6

Al fine di consentire alla commissione un'adeguata valutazione e comparazione, si chiede che i progetti vengano forniti in maniera omogenea, in particolare si invitano pertanto le imprese a rispettare la seguente forma di redazione delle rispettive relazioni:

Stesura di un progetto sintetico per ogni servizio, con il limite di cartelle dattiloscritte (formato A4, ciascuna composta da max 50 righe, carattere Arial 12) per ognuno, come sotto specificato:

- | | |
|---|--------------------|
| • Progetto B1- Assistenza agli anziani del 2° piano Casa Pancole e di Casa Presenti | Massimo 9 cartelle |
| • Progetto B2 - Assistenza riabilitativa per la R.S.A. | Massimo 4 cartelle |
| • Progetto B3 - Animazione e socializzazione | Massimo 5 cartelle |
| • Progetto B4 – Servizio infermieristico pomeridiano | Massimo 5 cartelle |
| • Progetto B5 –Pulizie generali | Massimo 6 cartelle |
| • B A aggiuntivo – Arricchimento dell'offerta | Massimo 3 cartelle |

Si ribadisce che quella indicata è la lunghezza massima ammessa per la descrizione di ogni progetto, mentre non ci sono limiti minimi di pagine per l'illustrazione dei medesimi.

OFFERTA ECONOMICA (Busta 4) – max punti 30

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti ai quali sia stato attribuito, dopo ogni riparametrazione dei sotto fattori, un punteggio complessivo sommando il punteggio conseguito per merito tecnico organizzativo e quello per la qualità del progetto e del servizio pari o inferiore a **28 punti su 70 totali**.

L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente sul nostro modulo tabella "offerta economica", allegato C al presente capitolato. Il prezzo offerto deve essere in ribasso rispetto alla base d'asta, di cui all'art. 8 del capitolato.

Il modulo dell' "offerta economica" deve essere riempito in ogni sua parte, in base alle istruzioni per la compilazione riportate all'art. 13 busta 4.

La commissione attribuirà il punteggio per l'economicità considerando l'offerta economica pervenuta al netto dell'IVA, leggendo quanto è stato proposto nella riga **OFFERTA TOTALE APPALTO**.

Il punteggio relativo al prezzo, sarà attribuito come segue:

- All'offerta con il prezzo più basso si assegneranno punti 30.
- Alle rimanenti offerte si assegnerà il punteggio secondo la formula di proporzionalità inversa, di modo che all'aumentare del prezzo diminuisca proporzionalmente il punteggio attribuibile.

Il punteggio per l'elemento economico di cui sopra sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 30}{PO}$$

- nella quale:
- X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame
- P_i = Prezzo più basso offerto per l'elemento considerato
- 30 = Punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato
- PO = Prezzo offerto dal concorrente in esame.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, c. 10:

- Gli oneri aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - i propri costi della manodopera,
- tenendo presente quanto precisato nell'art. 13 busta 4.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., riservandosi ogni altra valutazione sulla congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 20

Aggiudicazione

La commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta; verrà dunque formulata la graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'apporto qualitativo (punto B del precedente articolo). In caso di ulteriore parità, l'Azienda inviterà le stesse ad un esperimento di migioria sul prezzo offerto. Nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente o voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio.

L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Non si procederà, comunque, all'aggiudicazione qualora la commissione giudicatrice non ritenga alcuna offerta valida e sufficientemente conveniente.

L'Azienda si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non aggiudicare l'appalto qualora le offerte pervenute non risultassero idonee rispetto alle esigenze o venisse meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto.

La partecipazione alla gara, senza alcuna eccezione, comporta l'accettazione delle clausole contenute nel presente atto che disciplina le modalità della gara stessa.

TITOLO QUINTO

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 21

Aggiudicazione definitiva

Il Responsabile del procedimento provvede a comunicare l'aggiudicazione definitiva dell'appalto all'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita determina del Direttore.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

ART. 22

Obblighi dell'impresa per la stipula del contratto

L'Azienda si riserva di verificare le dichiarazioni e la documentazione presentata, in sede di gara, nella busta 1, di cui al precedente art. 13.

L'aggiudicatario è comunque tenuto a fornire, entro il termine indicato dalla stazione appaltante, la documentazione necessaria alla stipula del contratto tra cui;

- Documentazione degli adempimenti relativi all'applicazione del D.Lgs. 81/2008, come meglio specificato al successivo art. 34.
- Certificazione di qualità in corso di validità, conforme alle norme ISO 9001 (a riscontro della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);
- garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, in difetto, ovvero qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini stabiliti da questa Azienda la cauzione provvisoria verrà incamerata.
- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto e dal presente disciplinare di gara;
- ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal capitolato di appalto o dalla data indicata dall'Azienda;
- ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
- a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Azienda;
- produrre ogni altro documento richiesto dall'Azienda.

ART. 23

Stipula del contratto

Accertato il possesso dei requisiti richiesti l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a firmare il contratto d'appalto alla data ed all'ora indicata dall'Azienda, pena decadenza dell'aggiudicazione.

Se la ditta affidataria non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, senza giustificazioni, l'Azienda potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esecuzione del contratto può avvenire in base a quanto previsto dal Dlgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti ed ha durata di tre anni a decorrere dalla data indicata dall'Azienda, salvo disdetta motivata di una delle due parti da comunicarsi con un anticipo di tre mesi tramite lettera raccomandata a.r. .

Faranno parte integrante del contratto la documentazione presentata dalla ditta vincitrice in sede di gara. Gli impegni assunti con la sottoscrizione dei moduli-offerta allegati saranno messi in atto per tutta la durata dell'appalto, salvo eventuali variazioni richieste dall'Azienda, dovute a cambiamenti dell'organizzazione servizio o a miglioramenti del servizio per definire un adeguato piano di lavoro.

Tali eventuali variazioni saranno concordate fra Azienda e ditta appaltatrice.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore. In caso di ritardo o di mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipula del contratto, l'Azienda provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria. Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D Lgs. 50/16, si dà atto che, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1-bis è vietato in ogni caso il compromesso.

L'impresa inizierà il servizio dal 1° gennaio 2018, o comunque alla data prevista dalla comunicazione dell'Azienda appaltante.

ART. 24

Cauzione definitiva

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'I.V.A.), secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni , a semplice richiesta della Direzione dell'ASP "Del Campana Guazzesi" . La cauzione definitiva dovrà essere costituita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto.

Si provvederà allo svincolo della cauzione definitiva entro tre mesi dalla risoluzione del rapporto previo accertamento del regolare adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale da parte dell'Impresa.

Nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte dell'Azienda, l'Impresa dovrà provvedere al reintegro dello stesso entro 30 (trenta) giorni.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'Impresa, nonché per danni di qualunque natura provocati per effetto dell'esercizio della prestazione.

TITOLO SESTO **GESTIONE DEL SERVIZIO**

ART. 25

Garanzie per il servizio e responsabilità dell'impresa affidataria

L'impresa appaltatrice dovrà garantire sempre e comunque la continuità nella gestione dei servizi affidati in fase di appalto.

Nei casi di assenza del personale a qualunque titolo, l'impresa è tenuta all'immediata sostituzione a proprie spese, così da assicurare la continuità delle prestazioni e a fornire le ore di assistenza alla persona previste.

La Residenza per Anziani "Del Campana Guazzesi" è ritenuta un servizio pubblico essenziale per la natura delle prestazioni erogate agli anziani ospitati.

L'impresa è a conoscenza che i servizi di cui al presente contratto rientrano tra quelli che prevedono l'applicazione della legge 12.06.90 n. 146, così come modificata dalla L. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e si fa carico della sua applicazione, così come delle eventuali modifiche, in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute e ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti e dell'Azienda ai quali l'Impresa è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole.

Il non rispetto di questo articolo comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 39 del capitolato.

L'impresa affidataria si assume interamente gli oneri e le responsabilità dell'appalto in oggetto. In particolare dovrà assicurare il Benessere agli ospiti ad essa affidati, gestendo i nuclei in modo appropriato e avendo cura della sicurezza degli anziani ivi ospitati. Sarà responsabile della sicurezza degli anziani e degli eventi avversi che si verificassero a loro danno: cadute, fughe, decubiti, inadeguata sorveglianza ed altri eventi che mettano a rischio l'incolumità dei medesimi. La ditta, in tal senso, ha la facoltà di proporre spostamenti fra gli anziani ospitati, ai nuclei da essa gestiti, per assicurare la più efficace assistenza possibile. Il caposala dell'Azienda esprimerà il suo parere in merito prima di effettuare lo spostamento.

La flessibilità fra i diversi nuclei diventa un elemento qualificante per la migliore gestione del servizio.

Il personale impiegato dovrà essere formato adeguatamente in merito ed effettuare una sorveglianza attiva e continua.

ART. 26

Luogo di espletamento del servizio

I servizi oggetto del presente capitolato saranno espletati presso la Residenza per Anziani "Del Campana Guazzesi" di San Miniato, posta in V. Bagnoli n° 1 e nell'ambito delle attività organizzate dall'ASP "Del Campana Guazzesi", anche con possibili proiezioni all'esterno della struttura per attività connesse all'attuazione della Carta dei Servizi e all'erogazione dei servizi programmati dall'Azienda.

ART. 27

Compiti e oneri dell'Azienda appaltante

Fermo restando l'autonomia dell'impresa l'Azienda esercita funzioni di indirizzo, di programmazione e di controllo sull'osservanza degli obblighi, sul livello qualitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfacimento degli utenti.

All'Azienda compete altresì il coordinamento tecnico con gli altri interventi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari.

L'Azienda e l'Impresa aggiudicataria si impegnano a promuovere incontri con cadenza almeno semestrale finalizzati al coordinamento organizzativo ed alla verifica globale dell'andamento delle attività svolte in ottemperanza del presente capitolato.

Le modalità di interazione tra Azienda e Impresa potranno essere stabiliti, fermo restando l'autonomia di ogni soggetto, in appositi protocolli operativi da aggiornarsi in relazione ai risultati delle verifiche sull'andamento delle attività di cui sopra.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda, anche successivamente all'avvio del servizio, di richiedere l'adozione da parte dell'Impresa aggiudicataria di Protocolli operativi e Procedure Gestionali e linee guida scientificamente validati da usare nelle modalità di erogazione dei vari servizi, in conformità a quanto previsto dall'Accreditamento della Regione Toscana.

L'Azienda metterà a disposizione dell'Impresa affidataria i seguenti documenti:

- Il documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008
- Il Piano di emergenza
- Il manuale di autocontrollo HACCP
- Il Documento Programmatico per la Sicurezza (Legge sulla privacy)
- I documenti che definiscono i principi e l'organizzazione dell'ASP
- I Protocolli e le Procedure inerenti l'erogazione dei servizi
- Il codice di comportamento dell'Azienda, che dovrà essere approvato dalla ditta
- I Requisiti posseduti per l'Accreditamento di cui al D.lgs. 82/2008.

Per tutti gli altri aspetti si rinvia a quanto contenuto nell'esplicazione dei servizi da appaltare, di cui agli articoli del presente capitolato, ed alle schede tecniche di sintesi allegate al presente documento.

L'Azienda metterà a disposizione dei dipendenti dell'Impresa un locale da adibire a spogliatoio per il personale, l'attrezzatura di questi locali e la pulizia è a carico della ditta appaltatrice, senza costi per l'ASP, così come la pulizia periodica, di detti locali, che non deve avere un costo per l'Azienda.

ART. 28

Prestazioni e servizi dell'appalto

Le prestazioni oggetto dei servizi da appaltare sono indicate dettagliatamente nell'allegato tecnico B e relativi sub (vedi schede tecniche (B1, B2, B3, B4, B5 ed eventuale B aggiuntivo), parte integrante e sostanziale del presente documento.

Le prestazioni dell'appalto sono esplicitate nell'offerta presentata dall'impresa affidataria in sede di gara e definite negli allegati al capitolato.

Le proposte offerte in sede di gara per i fattori A1, A2, A3, A4, ed i progetti formulati per B1, B2, B3, B4, B5 ed eventuale B aggiuntivo, costituiscono le prestazioni ed i servizi dell'appalto e sono parte integrante della gara. Diventano quindi elementi contrattuali che la ditta aggiudicataria si assumerà senza riserva alcuna per tutta la durata dell'appalto.

Per il servizio appaltato occorre prendere atto di quanto previsto al punto 7 e 8 dove vengono messe in evidenza le tipologie degli anziani ospitati, le ore necessarie ed i costi.

Il personale impiegato nei vari progetti dovrà essere in possesso dei requisiti professionali indicati all'art. 30.

ART. 29

Obblighi dell'impresa appaltatrice

Prima dell'inizio del servizio l'impresa dovrà fornire alla Direzione dell'Azienda il nome del coordinatore/i e l'elenco nominativo degli operatori impiegati nei servizi nei servizi, come specificato al successivo art. 30, per la sicurezza sul lavoro ed al relativo aggiornamento periodico.

La ditta aggiudicataria deve comunicare il proprio organigramma relativo alla sicurezza relativo all'appalto in oggetto.

E' a totale carico della ditta appaltatrice la fornitura dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) ai propri dipendenti per l'espletamento dei progetti appaltati e quelli previsti dal D. Lgs. 81/2008, comprese le attrezzature ed i macchinari necessari a garantire la sicurezza.

Per il progetto "Pulizie generali" la fornitura dei materiali di pulizia e sanificazione, le attrezzature ed i macchinari necessari sono a totale carico della ditta appaltatrice ed inclusi nell'offerta economica, presentata in sede di gara, così come tutte le attrezzature ed i DPI necessari a garantire la sicurezza ai propri operatori.

I dati del controllo presenze saranno resi disponibili, almeno mensilmente, all'appaltante al fine della comparazione e verifica della rispondenza dei turni di servizio relativo al programma definitivo nell'offerta progettuale, ovvero a successive modifiche concordate fra le parti. Questi dati saranno inoltre necessari per adempiere a quanto previsto dalla delibera Giunta Regionale Toscana 398/2015, per essere comunicati alla Commissione di Vigilanza ed utilizzati per qualunque altro elemento di controllo o di verifica. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare in ogni momento e senza preavviso i turni effettivamente svolti dall'impresa per verificare che corrispondano a quelli previsti nel progetto d'appalto necessari per la gestione del piano di lavoro.

Qualora non ottemperi a ciò potrà essere chiamata in causa con l'applicazione delle penali previste all'art. 40. Organizza la propria attività nell'ambito della programmazione generale definita dall'Azienda riguardo al profilo organizzativo generale dei servizi assegnati.

L'impresa svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, nonché agli indirizzi assistenziali definiti dall'ASP Del Campana Guazzesi, adeguandosi al sistema di qualità adottato dalla struttura. Organizza la propria attività nell'ambito della programmazione generale definita dall'Azienda riguardo al profilo organizzativo generale dei servizi assegnati.

L'impresa collabora con l'Azienda per l'attuazione dei programmi finalizzati alla corretta acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili per la programmazione ed il controllo delle attività oggetto dell'intervento, nel pieno rispetto della legge sulla privacy, nominando un responsabile per il trattamento dei dati.

In particolare l'impresa deve tenere costantemente aggiornata la situazione di erogazione dei servizi con l'indicazione del personale assegnato e delle ore stabilite, e l'orario giornaliero di svolgimento delle prestazioni dovrà essere determinato con criteri funzionali ai Servizi assegnati e dovrà comunque corrispondere a quanto specificato in merito nei progetti presentati in fase di gara.

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente dell'Impresa, sono a carico della stessa che ne è la sola responsabile.

Su richiesta dell'Azienda la ditta dovrà inoltre fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare il libro matricola o altra documentazione ritenuta idonea.

Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Azienda i seguenti oneri, nessuno escluso od eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipula del contratto, quanto se stabiliti od accresciuti successivamente:

- le spese e gli oneri attinenti le assunzioni, l'inserimento, la formazione e la gestione del personale, il sistema di rilevazione delle presenze del proprio personale; le spese e gli oneri relativi alla dotazione, lavaggio e gestione delle divise del personale. La gestione, la pulizia e l'eventuale attrezzatura dei locali messi a disposizione dell'azienda;
- le spese per i materiali di pulizia e di sanificazione e delle attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi affidati;
- la fornitura dei D.P.I. e del materiale monouso necessari per il proprio personale;
- le spese per la formazione e per la gestione del sistema qualità.

E' compito dell'impresa affidataria la gestione del sistema qualità indicato nel capitolato e l'assunzione dei relativi oneri economici, fra cui:

- l'ISO 9001:2015,
- il MeS, partecipando ai laboratori e fornendo in tempi rapidi i dati necessari, puntando a raggiungere performance positive,
- il marchio Q&B, attivandosi nei necessari gruppi di lavoro e fornendo quanto necessario alla valutazione ed al benchmarking, compresi i valutatori,
- il sistema aziendale gestendo adeguatamente e mettendo in atto i protocolli,
- l'informatizzazione del sistema in uso per assicurare una gestione efficiente ed in grado di assicurare trasparenza,
- l'accreditamento vigente ed eventualmente la sua revisione, in base alle normative regionali, anche in tal caso applicando quanto previsto e fornendo i dati necessari
- eventuali altri sistemi qualità offerti in aggiunta dalla ditta affidataria.

Il sistema qualità deve essere gestito di concerto con l'ASP con l'obiettivo comune di raggiungere obiettivi di qualità e di mantenere le certificazioni, l'accreditamento ed il superamento delle varie verifiche effettuate da commissioni di vigilanza o da soggetti terzi.

E' a carico dell'impresa fornire quanto richiesto dalla commissione di vigilanza, o da altri soggetti preposti al controllo, riguardo a turni, ore lavorate o quant'altro necessario.

Le spese per la gestione di questo sistema sono a carico della ditta affidataria almeno per i 2/3 di quelle effettivamente sostenute (Adesione al marchio Q&B, software per la gestione dell'informatizzazione).

ART. 30

Requisiti del personale addetto ai servizi appaltati

Tutto il personale impiegato dall'Impresa, utilizzato nell'espletamento dei servizi, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi :

- Et  non inferiore a 18 anni
- Patente di guida cat. B (o superiore) e dovr  guidare, all'occorrenza, i mezzi forniti dall'Azienda o dall'impresa
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (sia parlata che scritta)
- Il personale impiegato dovr  essere in possesso di certificata formazione per la normativa cogente : per addetti antincendio a rischio elevato, per l'HACCP per la somministrazione degli alimenti, per il primo soccorso. Per il D. L.gs 81/2008. Qualora il personale impiegato non possedesse la formazione di cui sopra l'impresa si impegna ad attivarla tramite un piano formativo concordato, senza oneri per l'Azienda. Gli inquadramenti del personale dovranno essere fatti conformemente a quanto previsto nel CCNL delle cooperative sociali, tenendo presente quanto sotto specificato.

Il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti professionali specifici:

- A) Il personale addetto al servizio assistenziale e all'assistenza diretta alla persona deve possedere idonea ed adeguata qualifica e profilo professionale per lo svolgimento dei relativi servizi con il relativo attestato di qualifica professionale, di OSS (Operatore Socio Sanitario) per circa il 70% o almeno di Addetto all'Assistenza di Base (o equipollente) o superiore. Per il restante 30% circa. Tali figure devono essere rispettivamente essere inquadrate nel livello C2 e C1.
- B) Il personale addetto al servizio di fisioterapia deve essere in possesso di laurea di primo livello in fisioterapia (oppure diploma equipollente in base ai precedenti ordinamenti) e dei requisiti previsti dalle norme per l'esercizio delle professioni sanitarie. Tale personale deve essere inquadrato nel livello D2+ l'indennit  di funzione.
- C) Il personale impiegato nelle attivit  di animazione come animatore socio-educativo deve possedere i requisiti previsti al c. 3 dell'art.5 DGRT 26.3.2008 n  15/R, vale a dire i seguenti titoli o qualifiche professionali:
 - diploma di tecnico dei servizi sociali,
 - diploma di dirigente di comunit ,
 - attestato di qualifica rilasciato da sistema di formazione professionale nel relativo profilo.
 Tali figure devono essere inquadrate nel livello D1.
- D) il personale infermieristico deve possedere la laurea in scienze infermieristiche ed essere in regola con i crediti ECM e l'adeguata formazione per l'uso del defibrillatore. E deve essere inquadrato ne livello D2 + l'indennit  di funzione.

Inoltre il personale impiegato dovr  avere le necessarie attestazioni, abilitazioni o quant'altro richiesto dalle normative in vigore, nonch  i necessari attestati antincendio, per le strutture ad alto rischio, a specifica esperienza.

Per le qualifiche per le quali non   previsto uno specifico titolo professionale, il personale impiegato dovr  avere una comprovata esperienza specifica alla mansione.

Qualora l'impresa non riesca, nel corso dell'appalto, ad assicurare il personale in possesso delle qualifiche sopra indicate, e quelle previste dalle normative regionali, dovranno essere individuati percorsi di qualificazione, o concordate modalit  idonee a superare la carenza, oltre ad effettuare un adeguato affiancamento nell'inserimento.

L'impresa aggiudicataria trasmette all'Azienda, prima dell'avvio al servizio il nominativo degli operatori che impiegher  nel servizio, unitamente a dichiarazione attestante il curriculum e copia dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti professionali richiesti. Tale documentazione dovr  essere fornita in caso di ogni inserimento di personale.

Ogni semestre, o quando richiesto, l'impresa deve fornire l'elenco aggiornato del personale impiegato con le relative qualifiche.

Il personale extracomunitario utilizzato deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta al lavoro e contratto di soggiorno. Dovr  altres , ove previsto, essere munito dell'equiparazione del titolo di studio richiesto.

Qualora l'impresa non ottemperi a quanto sopra, a giudizio dell'Azienda, potr  incorrere nelle penali applicate con le modalit  previste dall'art. 39 del capitolato.

Il personale dovr  essere adeguatamente formato per il servizio affidato e soprattutto dovr  essere orientato al rispetto delle persone, alla relazione, al raggiungimento degli obiettivi indicati ed in sintonia con i diversi sistemi qualit  sopra riportati. Dovr  dimostrare quotidianamente di sapere lavorare in  quipe e di affrontare assertivamente le diverse situazioni gestionali che si presentano.

ART. 31

Indicazioni in merito al personale impiegato nell'espletamento del servizio

L'impresa   responsabile esclusiva del proprio personale che deve essere dotato di cartellino di riconoscimento con fotografia e di opportuno vestiario di foggia comoda, decorosa, nei colori in uso nei servizi da appaltare e rispondente a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche; oltre alla fornitura del vestiario l'impresa si far  carico del lavaggio e della consegna dello stesso. Il vestiario di foggia comoda e decorosa dovr  essere dei colori indicata dall'Azienda, secondo il servizio erogato.

L'impresa   tenuta inoltre ad attivare modalit  e forme di controllo adeguate ed   responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che   tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti.

Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti e rispettando la Carta dei Servizi ed il Codice di comportamento dell'Azienda.

Nello svolgimento delle funzioni i lavoratori devono rendere riconoscibile uno stile professionale adeguato. L'impresa si impegna a sostituire, a richiesta dell'Azienda, gli operatori in caso di verificato e reiterato comportamento scorretto e lesivo degli interessi dell'utenza nell'espletamento del servizio.

Al fine di garantire la migliore qualit  dei servizi prestati l'impresa s'impegna ad assicurare la continuit  del rapporto operatore/servizio assegnato per l'intera durata del periodo di vigenza del contratto; gestisce autonomamente i turni di lavoro e garantisce altres  la sostituzione immediata di operatori assenti con altro personale di pari qualit  professionale.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, n  a tempo determinato n  indeterminato, viene instaurato tra l'Azienda ed il personale dell'Impresa, la quale, con il presente contratto solleva l'Azienda da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

L'Impresa, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, nonch  all'accantonamento per T.F.R. si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale dei vigenti contratti nazionali di lavoro, sottoscritti dalle OO.SS.

maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché all'applicazione degli accordi integrativi sottoscritti in sede regionale e territoriale. Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni dell'impresa.

A richiesta dell'Azienda, l'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, l'Azienda provvederà ad informare i competenti Servizi ispettivi del lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà recedere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dal contratto, senza che l'impresa possa pretendere alcun risarcimento.

L'aggiudicataria si impegna, a sue spese, all'aggiornamento del proprio personale nella misura indicata dal progetto presentato in sede di gara.

Qualora l'Azienda organizzi iniziative di riqualificazione e aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicataria, se richiesto, è tenuta ad assicurare la partecipazione degli operatori in orario extra servizio e senza oneri per l'Azienda.

ART. 32

Organizzazione e coordinamento dei servizi appaltati.

L'organizzazione dell'impresa nel corso dell'appalto sarà quella definita nei progetti presentati in sede di gara, come stabilito anche nel punto A1, e potrà variare solo su esplicita approvazione della stazione appaltante. Per i servizi oggetto dell'appalto l'impresa comunica formalmente all'Azienda, il/i coordinatori dell'appalto, precisandone funzioni e compiti.

Il coordinatore sarà il punto di riferimento della Direzione dell'Azienda per i servizi appaltati e dovrà rapportarsi direttamente con il Direttore dell'Azienda o suo delegato per le attività previste per l'attuazione del seguente appalto.

In nessun modo il committente potrà coordinare o impartire direttive e ordini al personale dell'appaltatore; tutte le esigenze che dovessero sopraggiungere dovranno essere rappresentate al coordinatore del servizio, il quale ha titolo esclusivo a coordinare il personale impiegato per l'esecuzione dell'incarico.

Il coordinatore dovrà possedere comprovata esperienza, almeno triennale nella gestione di personale ed organizzazione del lavoro nel settore socio-assistenziale, area anziani sia presso strutture pubbliche che private.

Il coordinatore dovrà essere presente presso la struttura nei tempi previsti dall'offerta di gara e dovrà essere reperibile telefonicamente al fine di risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero.

In caso di assenza, a qualsiasi titolo, dal servizio deve essere individuato un sostituto a cui fare riferimento durante tutto il periodo delle suddette assenze.

L'impresa appaltatrice si impegna a sostituire immediatamente il coordinatore a seguito di formale e insindacabile motivata richiesta dell'Azienda.

ART. 33

Subentro alle attuali imprese appaltatrici del servizio

L'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga ad assumere, nei modi e nei termini di cui alle normative ed agli accordi vigenti, il personale (soci-lavoratori e dipendenti) che alla data del mese di luglio 2017 opera per conto delle attuali imprese appaltatrici nella gestione dei servizi dell'ASP Del Campana ed il cui contratto, a causa del nuovo affidamento, venga risolto dall'impresa cessante, fino a completamento dell'organico previsto.

Nel caso in cui tali operatori non siano in possesso dell'attestato di formazione professionale, l'impresa si impegna a far frequentare a tali soggetti i corsi di qualificazione e/o riqualificazione e, una volta che questi abbiano conseguito il titolo, a procedere a nuovo inquadramento, se previsto, in base al C.C.N.L. di categoria.

Tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato a luglio 2017 sono contenuti in una tabella presente agli atti dell'Ufficio. Le imprese che intendono partecipare alla gara potranno farne richiesta al Responsabile del procedimento.

ART. 34

Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

L'impresa prende atto dei rischi di interferenza esplicitati nel DUVRI generale e nel DUVRI specifici (vedi allegato E) e organizza l'appalto nel rispetto del medesimo.

Nello svolgimento del servizio l'Impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In base alla Determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 5 Marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (GU n.64 del 15/03/2008), la ditta aggiudicataria si impegna, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato dall'Azienda, a:

- compilare in tutte le sue parti il "Documento di valutazione dei rischi dovuti alle interferenze" (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs.81/08 che l'Azienda ha predisposto;
- leggere e sottoscrivere per accettazione il foglio informativo "*Informazioni sui rischi presenti all'interno della struttura interessata ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08*", parte integrante del DUVRI.

Resta a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione di quegli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D. Lgs. 81/08

In particolare l'Impresa, prima dell'inizio dell'attività, dovrà redigere e tenere aggiornato un documento di valutazione dei rischi specifici propri dell'attività oggetto di appalto, corredato anche della valutazione dei rischi relativi allo stress lavoro-correlato e delle misure di prevenzione e protezione e consegnarlo all'Azienda. Dovrà essere indicato all'Azienda il nome del Datore di Lavoro, del Medico competente, nonché del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori alla sicurezza. Nel caso che l'aggiudicatario abbia istituito un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) secondo i modelli organizzativi previsti dalle Linee guida UNI-INAIL o al British Standar OHSAS

18001:2007, dovrà produrre all'Azienda tutta la documentazione relativa al proprioj SGSL e/o alla certificazione OHSAS 18001:2007

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza, o che abbia rilievo in tale ambito, dovrà essere comunicata all'Azienda che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

L'Azienda si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza sarà tenuta a disposizione sia dell'Azienda che delle autorità presso la sede della struttura.

L'Azienda e l'impresa dovranno costituire un gruppo per coordinare le azioni di intervento per la verifica della sicurezza per i lavoratori.

Si dovranno altresì rispettare le norme del DM 10/3/98 e s.m.i. "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

L'Impresa aggiudicataria entro i termini indicati dall'Azienda ed in collaborazione con l'ASP si impegna altresì a condividere un piano di gestione delle emergenze nell'eventualità di incidenti casuali quali: terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, etc nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

Nessun onere aggiuntivo sarà previsto per l'Azienda per gli obblighi di cui al presente articolo.

L'Azienda fornisce arredi, letti ad altezza variabile e quant'altro necessario alla gestione, nello stato attuale, che l'impresa deve mantenere in buono stato. Qualora l'impresa reputi necessario fornire al personale altre attrezzature o elementi connessi alla sicurezza può farlo senza oneri per l'Azienda.

L'impresa effettua, a proprie spese, i corsi previsti dalla normativa cogente (sicurezza antincendio, distribuzione vitto.....)

ART. 35

Obblighi assicurativi

L'aggiudicatario deve adottare nel corso dell'esecuzione dei servizi tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli anziani assistiti e del proprio personale, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente appalto.

A tale scopo l'aggiudicatario deve munirsi, a proprie spese, delle seguenti polizze assicurative nelle quali dovrà essere inserita la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante:

1. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Azienda appaltante e tutti i dipendenti della suddetta o quelli ad essi equiparati ed agli anziani ospitati) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
 - danni arrecati a terzi (inclusi gli anziani assistiti ed ospitati ai nuclei affidati alla ditta e/o beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui l'Associazione/Cooperativa/ Impresa si avvalga) dai beneficiari dell'attività oggetto dell'appalto, inclusa la loro responsabilità personale;
 - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
 - danni indiretti subiti dall'Azienda Appaltante in conseguenza di sinistro garantito in polizza.
2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni e attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000 per sinistro e Euro 1.000.000 per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Le suddette polizze, debitamente quietanzate, devono essere presentate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante prima della stipula del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze.

In caso di sinistri, eventuali scoperti e franchigie sono a carico dell'aggiudicatario.

L'esistenza di tali polizze non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriori garanzie.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei dipendenti nella esecuzione del servizio.

In difetto vi provvederà l'Azienda addebitandone l'importo, maggiorato del 25% a titolo di spese generali, all'aggiudicatario.

In caso di danni a cose dell'Azienda, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra l'incaricato dell'Amministrazione dell'Azienda e il Responsabile della Impresa; in assenza di questi si procederà all'accertamento in presenza di due testimoni individuati discrezionalmente dall'incaricato dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria provvederà all'uso al perfezionamento delle polizze assicurative ritenute dal medesimo più idonee rispetto all'esposizione ai rischi di possibili sinistri ai sensi del presente articolo.

La ditta affidataria dovrà altresì assicurare il personale dipendente impiegato nell'esecuzione del servizio appaltato.

Si ribadisce che l'impresa dovrà organizzare l'appalto puntando ad assicurare un'adeguata sicurezza e la piena sorveglianza a tutti gli anziani ad essa affidati; i danni o le responsabilità verso gli assistiti è a totale carico della ditta che se le assume interamente da ogni punto di vista.

La ditta affidataria garantisce la sicurezza delle prestazioni sanitarie ed attua la legge 8 marzo 2017 n.24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie", detta anche Legge Gelli, assumendosi la responsabilità civile e penale nel rispetto del vincolo contrattuale, relativamente agli anziani che assistite (n° 42, come specificato all'inizio del capitolato o per gli altri su cui si interviene)

ART. 36

Controlli e verifiche

L'impresa è responsabile del conseguimento del risultato della gestione assegnata con il presente contratto e facente riferimento ai progetti da essa predisposti in fase di gara.

La Direzione dell'Azienda ha funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico-istituzionale con il complesso delle attività della Residenza per Anziani, e si impegna a fornire alla Ditta aggiudicataria ogni elemento necessario al corretto assolvimento del servizio.

L'impresa, oltre a nominare un proprio responsabile per l'intero appalto (come previsto dai precedenti articoli, deve nominare uno o più referenti che garantiscano la continuità del servizio ed ai quali rapportarsi per tutte le esigenze quotidiane che la gestione dei servizi comporterà), può nominare altri referenti della gestione complessiva dell'appalto per controlli e verifiche.

L'Azienda può effettuare le verifiche che ritiene necessarie sul regolare svolgimento dei servizi, con particolare riferimento alla qualità degli interventi ed al raggiungimento degli obiettivi indicati nei piani di intervento assistenziali.

L'impresa deve presentare, dopo il primo semestre e al termine dell'anno, o anche entro trenta giorni dalla eventuale altra richiesta formale avanzata dall'Azienda, una relazione concernente attività ed interventi attuati, con una valutazione dei risultati raggiunti.

L'impresa mette in atto un sistema, anche informatizzato, di registrazione adeguato tale da permettere il monitoraggio e la rilevazione degli indicatori del servizio, nonché i parametri previsti dall'Accreditamento. Ha l'obbligo di fornire tali rilevazioni all'Azienda quando vengono richieste o almeno alla fine dell'anno solare.

Inoltre, a verifica e controllo della qualità dell'attività svolta, dovrà attenersi alla rendicontazione indicata nel programma di indirizzo e controllo presentato dalla medesima in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria può avanzare proposte per eventuali modifiche ed integrazioni alle metodologie o modalità di intervento, alle qualifiche di personale impegnato e a quanto altro indicato nei progetti. L'Azienda comunica l'approvazione delle proposte presentate, ovvero i motivi del rifiuto o di eventuali ritardi.

ART. 37

Corrispettivo e modalità di pagamento

La fatturazione avverrà in base a quanto previsto all'art. 7 ed 8, cioè secondo le presenze effettive dei residenti ospitati, secondo le diverse tipologie:

- a) Per gli anziani autosufficienti, ospitati a Casa Presenti, gestiti dalla ditta assegnataria,
- b) Per gli anziani non autosufficienti, ospitati a Casa Presenti ed al secondo piano di Casa Pancole, gestiti dalla ditta assegnataria,
- c) Per gli anziani non autosufficienti, ospitati al primo piano di Casa Pancole, gestiti direttamente dall'ASP

rispettando il prezzo stabilito a giornata di presenza, con l'offerta di gara.

Le presenze da fatturare sono quelle effettive, non sono considerate tali i ricoveri in ospedale, i posti vuoti o ogni altra assenza giornaliera.

A fine mese l'Azienda invia le presenze effettive delle 3 differenti categorie sopra riportate, ad ognuna delle quali viene applicato il prezzo stabilito in gara. Il totale risultante, oltre all'IVA sarà il corrispettivo da pagare da parte dell'Azienda.

La fatturazione dovrà avvenire ogni mese e le fatture dovranno pervenire in formato elettronico correlate da eventuale documentazione.

La ditta, se richiesto, dovrà fornire l'elaborazione delle cartoline di presenza dei dipendenti (dalle quali si possa individuare: il progetto di riferimento, nome e cognome della persona che vi ha partecipato, qualifica professionale, orario effettuato e le ore lavorate), copia del turno di lavoro effettuato nel mese di riferimento, ogni altra documentazione idonea a giustificare la presenza dei dipendenti nell'espletamento dei progetti.

L'Azienda provvederà al controllo ed alla verifica della documentazione presentata. Il pagamento, di norma avverrà entro 90 (novanta) giorni della data di presentazione delle fatture al protocollo.

La Direzione dell'Azienda, se risconterà delle anomalie nelle prestazioni del servizio e nella richiesta di pagamento, dovrà contestare tali fatti alla ditta, in forma scritta entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

TITOLO SETTIMO **DISCIPLINA CONTENZIOSO**

ART. 38

Divieto di cessione e subappalto

E' vietata la cessione da parte dell'aggiudicatario dell'appalto sia totale che parziale, pena la risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni subiti dall'Azienda, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

Le imprese concorrenti dovranno indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi. La mancanza di tale indicazione comporterà il divieto di subappalto.

La cessione ed il subappalto non autorizzati sono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

La cessione ed il subappalto non autorizzati sono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno. Per il subappalto si rinvia a quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Non è considerato subappalto l'affidamento a terzi delle forniture di materiali, beni di consumo e l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi.

ART. 39

Contestazioni e penali

L'impresa è soggetta a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione del servizio e, in particolare, si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, assicuri una presenza di operatori inferiori a quella richiesta dal servizio (come numero e/o qualifica), non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato.

Qualunque reclamo rilevato dall'Azienda o dai clienti, addebitabile alla ditta appaltatrice, sarà ad essa contestata per scritto. L'affidatario dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni, se queste non saranno ritenute sufficienti dall'ASP, verrà applicata una penale oscillante da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 2.500,00, secondo la gravità rilevata.

Lo stesso discorso vale per il non rispetto dei parametri, per il non rispetto del sistema qualità, per avere avuto rilievi dagli organi controllori, per non avere rispettato le performance e gli obiettivi previsti.

E' fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi elencati di seguito.

Dopo l'applicazione di 5 penali gli importi delle penali di cui sopra, per le ulteriori penali successive, saranno raddoppiati.

Le penalità sono portate in deduzione

- sui crediti vantati verso la stazione appaltante da parte dell'impresa aggiudicataria,
- sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà dell'Azienda di richiedere la risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme servizio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nel Bando di gara, si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

ART. 40

Risoluzione del contratto

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'impresa consentirà alla Direzione dell'Azienda di risolvere il contratto oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- gravi e ripetute infrazioni che mettano a rischio l'incolumità o il benessere psico-fisico degli anziani assistiti;
- mancata collaborazione per il mantenimento dell'accreditamento così come previsto dalla Legge regionale n. 82/2009 sull'Accreditamento, modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20.09.2010, e dal Regolamento attuativo n.29/R del 03.03.2010, o successive norme;
- Il non raggiungimento di performance che mettano in cattiva luce o posizionamento l'Azienda,
- casi di maltrattamenti di anziani da parte dei dipendenti della ditta affidataria;
- interruzione non motivata del servizio;
- fallimento dell'Impresa o sottoposizione della stessa alle procedure derivanti da insolvenza;
- in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali, a titolo esemplificativo: inosservanza delle norme igienico-sanitarie riconducibile alla attività dell'appaltatore; inosservanza delle norme relative al personale dipendente, compreso l'utilizzo di personale privo di requisiti; mancata applicazione al personale del contratto collettivo di lavoro; danni agli ospiti, all'amministrazione, ai beni di proprietà dell'Azienda, derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza; utilizzo di materiali non previsti nel contratto;
- perdita requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio;
- cessione del contratto non autorizzata;

- subappalto non autorizzato;
- reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente art. 40
- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Documento.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'appaltatore.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente. A questo ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Appaltatore. Nel caso di minore spesa nulla competerà all'Appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda potrà scorrere progressivamente la graduatoria formatasi in sede di gara ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

Qualora l'Impresa recedesse dal contratto, prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Azienda committente si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale.

Il contratto potrà essere rescisso anticipatamente, in qualunque momento, per espressa volontà delle parti contraenti qualora le parti stesse ne condividano l'opportunità e le motivazioni. In tal caso, dalla data concordata di cessazione anticipata, nessuna delle parti potrà avanzare alcuna pretesa se non riferita al periodo di effettiva vigenza del contratto stesso.

ART. 41

Recesso e cessione del contratto

L'Azienda appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento previa comunicazione all'appaltatore con lettera raccomandata A.R., in caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o sospensione o trasferimento di strutture e/o attività.

Dalla comunicata data di efficacia di recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità dei servizi e non comporti danno alcuno al committente stesso.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di cedere il contratto relativo al presente appalto al soggetto giuridico cui venga eventualmente trasferita la titolarità della gestione dei servizi.

L'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'intervenuta cessione del contratto e proseguirà i servizi nei confronti del nuovo committente come individuato dall'Amministrazione dell'Azienda, rispettando tutte le condizioni contrattuali pattuite.

Qualora l'Impresa recedesse il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, la Committente si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

Per motivate ragioni l'impresa appaltatrice potrà cedere il contratto ad un altro soggetto giuridico a condizione che l'Azienda esprima il suo parere favorevole a tale cessione.

ART. 42

Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa aggiudicataria, il foro competente sarà quello di Pisa.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D Lgs. 50/16 si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

TITOLO OTTAVO **DISPOSIZIONI VARIE**

ART. 43

Oneri fiscali e spese

Tutte le spese del contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'Impresa che accetta di sostenerle.

ART. 44

Tutela dei dati personali

L'Azienda tratterà i dati personali afferenti la ditta appaltatrice di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal T.U 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali in caso di aggiudicazione della gara.

In ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, espressamente, l'utilizzatore dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

I dati saranno comunicati agli organi e uffici dell'Azienda aggiudicatrice investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASP Del Campana Guazzesi, con sede in Via P. Bagnoli n° 1 a San Miniato.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il presente procedimento di gara è Delio Fiordispina.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla L. 241/90 e dai successivi regolamenti attuativi.

L'Azienda per l'attuazione del servizio appaltato metterà a disposizione i dati degli ospiti all'impresa appaltatrice, che dovrà gestirli esclusivamente per la realizzazione del servizio e nel pieno rispetto della normativa della privacy.

L'Appaltatore, nel trattamento dei dati, nell'effettuare le operazioni ed i compiti ad esso affidati e nel rispetto del disciplinare sulla sicurezza, dovrà osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo ad evaderne le richieste.

L'Appaltatore, in persona del legale rappresentante in carica pro-tempore, o un suo delegato è nominato responsabile dei trattamenti gestiti in forza del contratto derivante dall'affidamento dell'appalto.

ART. 45

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione-tramite posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo D allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, **l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.** In caso d'indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni, già indicato nel modulo anzidetto.

ART. 46

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla legge n° 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 47

Regolamentazione dell'accesso agli atti

L'impresa concorrente ha l'obbligo di indicare, nell'allegato D, le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa; a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nell'allegato D, oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nell'allegato D, oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati art. 53 D.Lgs. 50/16, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto *Regolamentazione dell'accesso agli atti* costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

ART 48

Normative da rispettare

L'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "Del Campana Guazzesi" è un soggetto pubblico pertanto devono essere applicate anche le seguenti normative:

1. PER L'IVA: l'art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015, ha disposto che a far data dal 01 Gennaio 2015 gli Enti Pubblici non devono più pagare l'IVA ai fornitori, ma sono obbligati a versarla direttamente all'Erario. Pertanto, questa Azienda provvederà al pagamento in Vs. favore del solo importo imponibile, mentre verserà la relativa IVA direttamente all'Erario, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta ("Split Payment"). Pertanto secondo quanto previsto dall'art. 17-ter del decreto n° 633 del 1972, la ditta è obbligata ad apporre sulle fatture emesse l'annotazione "Scissione dei pagamenti in base all'art.17-ter DPR 633/1972" e ad inserire il CIG (Codice identificativo di gara)

2. PER LA FATTURAZIONE: In base al D.L. 66 del 24.04.14, è stato introdotto l'obbligo della Fatturazione Elettronica, e pertanto, questa Azienda può accettare e liquidare soltanto Fatture Elettroniche, tramite il Sistema di Interscambio (SDI), e non più cartacee.
Il Codice Univoco a cui indirizzare le fatture elettroniche è il seguente: UF39MX.
3. PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la ditta è tenuta a garantire tracciabilità dei flussi finanziari con la Compilazione del Modulo Tracciabilità dei Flussi Finanziari e Conto Corrente Dedicato in conformità agli adempimenti della legge 136/2010, che verrà fornito successivamente.

ART. 49
Allegati al capitolato

Fanno parte integrante del capitolato gli allegati sotto elencati:

- A) Pianta della Residenza per anziani "Del Campana Guazzesi", con 5 piante schematiche ognuna per ogni piano/livello, in cui è articolata la struttura
- B) Allegato tecnico composto da 5 schede di sintesi dei progetti da appaltare e quella dei servizi aggiuntivi, con l'illustrazione delle caratteristiche di base richieste per ogni progetto
- C) Tabella offerta economica, da compilarsi obbligatoriamente a cura dell'impresa concorrente per l'offerta economica
- D) Modulo dichiarazioni per partecipazione alla procedura
- D1) Modello unico di gara europeo (DGUE)
- E) DUVRI generale e DUVRI specifico

I suddetti allegati fanno parte integrante del presente Capitolato speciale di appalto/ Documento Unificato d'Invito, che a sua volta integra e specifica il bando di gara.

I documenti e gli allegati sono scaricabili sul sito dell'Azienda www.delcampana.it