



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“Del Campana Guazzesi”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.15 del 24/01/2006

RESIDENZA PER ANZIANI

San Miniato 28 gennaio 2017

PIANO DI FORMAZIONE 2015-2017

Visto il precedente piano della formazione 2015-2017 si ritiene opportuno aggiornarlo e predisporre un programma triennale di riferimento per la formazione medesima.

OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

In una struttura che si occupa di servizi alla persona la formazione assume un ruolo centrale, perché si articola in diverse valenze:

- orientamento al miglioramento continuo della qualità ed alla relazione con i residenti;
- accrescimento delle competenze professionali;
- a mettere a fuoco gli obiettivi dell’Azienda, per procedere in maniera unitaria;
- scambio di conoscenza intesa come elemento di rimotivazione del personale;
- aggiornamento in base alle nuove normative emanate in materia;
- revisione continua e aggiornamento delle tecniche di presa in carico dell’assistito da molti punti di vista.

Questi elementi possono aiutare i dipendenti a superare momenti di criticità, che potrebbero sfociare anche in burn out, a sentirsi più preparati nell’affrontare le situazioni complesse, ad essere più coinvolti nella strategia aziendale.

METODOLOGIA

I dipendenti dell’Azienda sono appena 20, in quanto una larga fetta dell’assistenza, quasi i 2/3 è appaltata ad un’ATI (composta da due cooperative sociali), in base al nuovo appalto dal 01.12.2012. Si tratta quindi non solo di predisporre un piano formativo dei propri dipendenti, ma di condividerlo con i referenti delle cooperative, in tal senso sono stati concordati programmi che possono essere condivisi dalle due tipologie di operatori.

Quindi occorre formulare diversi percorsi formativi:

- quello interno rivolto ai propri dipendenti;
- quello in comune fra Azienda e Cooperativa;
- quello effettuato direttamente delle Cooperative.

Nel piano delle performance Aziendale e negli accordi sindacali è stato concordato che sarà riconosciuto un incentivo a coloro che parteciperanno agli eventi formativi.

Le Cooperative in sede di gara avevano proposto le seguenti ore di formazione in un biennio per i loro operatori impegnati nel servizio:

- Addetti all’assistenza 82 ore;
- Terapisti della riabilitazione 92 ore;
- Addetti alle pulizie 40 ore;
- Animatrici 86 ore;
- Coordinatori 33 ore.

Via P. Bagnoli, 1 - 56028 San Miniato (PI)

Tel. 0571 / 418252 Fax. 0571 / 418539 email: d.fiordispina@delcampana.it

Part.I.V.A. 01084470507 Cod. Fisc. 82000570505



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Del Campana Guazzesi”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.15 del 24/01/2006
RESIDENZA PER ANZIANI

RISORSE

L'Azienda mette a disposizione circa € 2.000,00 all'anno per sostenere i costi per la formazione del proprio personale, oltre al rimborso delle spese sostenute. La partecipazione dei dipendenti è, fondamentalmente, gratuita in quanto le ore di plus orario vanno recuperate e non vengono pagate. Quindi le somme servono solo per l'iscrizione.

Per i corsi organizzati direttamente i monitori sono interni o della cooperativa e quindi anch'essi gratuiti.

L'ATI delle cooperative, nell'offerta di gara, ha proposto un intenso programma formativo per i propri dipendenti, aperto anche alla partecipazione dei dipendenti dell'ASP. In particolare ha proposto di assumere relative alla docenza e di quant'altro occorra per organizzare gli eventi formativi.

TEMPI

Il piano dovrà necessariamente essere spalmato su almeno 3 anni, perché gli obiettivi devono essere sviluppati nel tempo e supportati da un programma costante di formazione e di riscontro sulle ricadute operative. Quindi occorrerà pensare ad un piano che va dal 2017 al 2019, che è in forte continuità con quello del 2013-2015 e 2017-2017.

BISOGNI FORMATIVI

La rilevazione dei bisogni è stata effettuata partendo dall'esame dei piani realizzati precedentemente e sulla base delle richieste espresse dai dipendenti nelle riunioni e raccolte dal Caposala. I bisogni sono diversi e si possono dividere fra quelli sanitari, socio-assistenziali e di tipo amministrativo.

In un incontro di staff, a livello di Direzione (Direttore e responsabili delle Unità Operative) sono state definite le linee per il Piano di Formazione da portare avanti nel prossimo triennio.

PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI:

Formazione per il marchio Qualità Benessere:

Corsi di diversi tipi: sia organizzati dall'UPIPA-Kairos, che altri organizzati direttamente in Azienda per analizzare le caratteristiche del marchio.

Tipologia: Sui fattori del Marchio che abbracciano 12 tipologie. Occorrono anche corsi sul Marchio, partecipazioni alle convention del medesimo a livello regionale e nazionale. Auditor e Benchmarking. L'ambiente di vita delle persone assistite e l'osservazione ambientale.

Formazione con la Scuola Superiore Sant'Anna:

Partecipazione ai laboratori del MeS (Management e sanità) di rilievo regionale e relativi corsi per le RSA.

Tipologia:

Mappatura delle RSA, Carta d'identità, Elementi del bersaglio, le performance delle RSA. Corsi per rilevazione customer satisfaction, attuazione PAAI, sistemi di rilevazione, test da usare.

Via P. Bagnoli, 1 - 56028 San Miniato (PI)

Tel. 0571 / 418252 Fax. 0571 / 418539 email: d.fiordispina@delcampana.it

Part.I.V.A. 01084470507 Cod. Fisc. 82000570505



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Del Campana Guazzesi”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.15 del 24/01/2006
RESIDENZA PER ANZIANI

Formazione per le figure sanitarie:

Organizzati dall'IPASVI e dall'ASL, anche tramite comitato etico o altri soggetti.

Tipologia:

L'etica nell'attività socio-sanitaria, I farmaci in RSA, Disorientamento cognitivo e Alzheimer. La stimolazione sensoriale. La psicologia dell'anziano. L'appropriatezza delle cure. L'assistenza all'anziano traumatizzato. L'etica nell'attività socio-sanitaria, I farmaci in RSA.

Formazione per le figure socio-sanitarie:

Organizzati direttamente dell'ASP o dall'ATI e da altri soggetti preposti:

Tipologia:

L'accompagnamento alla fine della vita. Il tabù della morte. Il PAI come elemento centrale del processo assistenziale. Il valore dell'autonomia e del recupero delle funzioni. Il Benessere dell'anziano in RSA. Il lavoro in équipe e l'assistenza. Il miglioramento continuo della qualità. La comunicazione. La movimentazione dei pazienti. La gestione delle emergenze. La contenzione. Gli obiettivi di qualità. I bisogni sessuali della persona. Scambi di esperienze con altre strutture.

Formazione per le figure amministrative:

Organizzati dall'ASEV, dall'ARET, dall'ANSDIPP, dal Centro Studi Enti Locali, dal Comune e da altri soggetti di formazione pubblica.

Tipologia:

Il sistema degli acquisti nella PA ed il nuovo Codice. La tipologia delle aziende pubbliche di servizi alla persona. Le assunzioni nelle ASP. Trasparenza e anticorruzione. Amministrazione digitale. La nuova contabilità per la Pubblica Amministrazione. La fatturazione elettronica. Il 730 precompilato. La contabilità economica e le sue implicazioni.

Formazione per la normativa cogente:

Organizzati dall'ATI (con apposita agenzia formativa), da professionisti, dal medico competente, dall'ASL o da altri soggetti riconosciuti.

Tipologia:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Informazione e formazione (art. 36 e 37 del D.lgs 81/08) (16 ore e 6 di aggiornamento), Addetti al servizio di prevenzione incendi (16 ore e 8 di aggiornamento), Addetti al primo soccorso (12 ore e 4 di aggiornamento), Preposti (8 ore e 6 di aggiornamento), Movimentazione manuale dei carichi (4 ore e 2 di aggiornamento), igiene degli alimenti HACCP (8 ore e due di aggiornamento, più 4), privacy (8 ore e 2 di aggiornamento). Corsi sullo stress lavorativo. La formazione BLS-D.

L'aggiornamento del DVR e dei documenti sulla sicurezza.

La gestione delle emergenze. Il piano di emergenza e le procedure antincendio.

Formazione con progetti generali:

Organizzati dall'ARET, Kairos ed altri soggetti.

Tipologia:

Scambio di esperienze fra figure professionali socio-sanitarie anche a livello residenziale.

Via P. Bagnoli, 1 - 56028 San Miniato (PI)

Tel. 0571 / 418252 Fax. 0571 / 418539 email: d.fiordispina@delcampana.it

Part.I.V.A. 01084470507 Cod. Fisc. 82000570505



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Del Campana Guazzesi”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.15 del 24/01/2006
RESIDENZA PER ANZIANI

Formazione per informatizzazione:

Organizzati dalla ditta Softwareuno o altre agenzie.

Tipologia:

L'informatizzazione della cartella socio-sanitaria, il PAI, le registrazioni e le procedure assistenziali. Il nuovo programma di contabilità. Il nuovo sito WEB dell'Azienda e la sua gestione. La digitalizzazione della PA. Il protocollo, l'inventario. La fatturazione elettronica. Il mercato elettronico.

Formazione per orientamento strategia aziendale:

Organizzati dall'ASP o dall'ATI

Tipologia:

La qualità. Il marchio Q&B. Il sistema di gestione aziendale: Protocolli e procedure. Nuovi strumenti di gestione. I valori e gli obiettivi aziendali. La carta dei servizi. Il nuovo sistema di welfare. La gestione dei gruppi di lavoro. I risultati dei questionari del cliente interno e del cliente esterno. Le buone prassi nel campo dell'assistenza e della gestione delle RSA. Il piano della qualità e le performances. Il codice di comportamento. La normativa anticorruzione e la trasparenza. Il coordinamento delle RSA. Attuazione nuove normative regionali incentrate sulla libera scelta. Il nuovo accreditamento, l'autorizzazione, l'accordo. Il volontariato. Il ruolo dell'Amministratore di Sostegno.

Formazione per attività manageriale o strategica:

Organizzati dall'ANSDIPP o dall'ARET, da Maggioli, Università o da altri soggetti.

Tipologia:

Corsi sul management, l'etica. La gestione delle RSA. Attività di *benchmarking* e di scambio fra strutture. La visione strategica. Lo sviluppo della qualità. Le risorse per promuovere innovazione e qualità dei servizi. Confronto per l'attuazione delle nuove normative regionali incentrate sulla libera scelta. Il nuovo accreditamento, l'autorizzazione, l'accordo. Le nuove strategie e normative regionali sul welfare e sulle RSA.

MODALITA' ATTUATIVE

Il piano di formazione verrà attuato nei prossimi tre anni con interventi effettuati sia in Azienda che all'esterno nelle diverse sedi cursuali.

La Direzione, in accordo con l'ATI, programmerà gli interventi sia organizzandoli in proprio che aderendo a quelli che verranno organizzati da altri soggetti che si inseriscono negli obiettivi del piano.

Corsi interni:

Verranno organizzati dandone informazione a tutti i dipendenti, facendoli partecipare nel modo più numeroso possibile. Di norma saranno organizzati congiuntamente con gli operatori delle cooperative appaltatrici. Quelli che riguardano gli obiettivi aziendali saranno riservati ai soli dipendenti dell'ASP. Verrà tenuto un registro dei partecipanti con le firme dei presenti. Vengono organizzati nel salone d'ingresso o in quello polivalente a seconda delle attrezzature necessarie (Lavagna a fogli mobili, computer, videoproiettore...), saranno utilizzate dispense o altri strumenti di comunicazione. Il Piano della qualità e delle performance.

Via P. Bagnoli, 1 - 56028 San Miniato (PI)

Tel. 0571 / 418252 Fax. 0571 / 418539 email: d.fiordispina@delcampana.it

Part.I.V.A. 01084470507 Cod. Fisc. 82000570505



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“Del Campana Guazzesi”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.15 del 24/01/2006

RESIDENZA PER ANZIANI

Corsi esterni:

L'adesione avverrà di volta in volta a secondo della tipologia e del costo del corso ed il costo del medesimo. La Direzione deciderà le figure professionali che prenderanno parte ai singoli corsi.

Qualora ci siano pochi posti verrà decisa una rotazione fra le medesime figure professionali.

Coloro che partecipano a questi corsi devono tenerli agli altri o comunque informare i loro colleghi su ciò che hanno appreso.

I corsi di qualunque tipo verranno registrati sul modulo Mru 04-01 per avere un quadro della situazione in progress.

VALUTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO

Al termine di ogni corso verranno raccolte le opinioni dei partecipanti per verificare l'approccio dell'evento formativo. Alla fine di ogni anno la Direzione effettuerà la valutazione sui corsi seguiti e l'impatto che i medesimi hanno avuto sulle competenze del personale e sull'erogazione del servizio. In base alle rilevazioni ed alle valutazioni effettuate potrà essere aggiornato, corretto o integrato il piano formativo.

Il presente piano è stato formulato congiuntamente allo staff di direzione, in accordo con la presidenza e costituisce un elemento essenziale nella gestione dell'Azienda, contestualmente con il bilancio e gli altri programmi gestionali.

È un documento che orienta l'azione gestionale della Residenza “Del Campana Guazzesi” ed è in sintonia con il Protocollo (Pru 04) sulla gestione della formazione, che è elemento di riferimento del piano stesso.

IL DIRITTORE
(Dott. Delio FIORDISPINA)